**ZAMAWIAJĄCY:**

Polski Związek Szermierczy

ul. Grójecka 65a

02-094 Warszawa

[j.slupski@pzszerm.pl](mailto:j.slupski@pzszerm.pl)

[www.pzszerm.pl](http://www.pzszerm.pl)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego na:

**świadczenie usług zakupu biletów lotniczych w klasie ekonomicznej**

Numer nadany postępowaniu przez Zamawiającego: **02/2019**

# 

**SSP**

**Specyfikację zatwierdził:**

**Prezes Polskiego Związku Szermierczego**

**/-/Adam KONOPKA**

**/ /- / Adam KONOPKA**

**Warszawa, dnia 3 kwietnia 2019r.**

[POSTANOWIENIA OGÓLNE 4](#_Toc8814449)

[1. Informacja o Zamawiającym 4](#_Toc8814450)

[2. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego. 4](#_Toc8814451)

[3. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami 4](#_Toc8814452)

[4. Określenie trybu zamówienia 4](#_Toc8814453)

[5. Zasady uczestnictwa w postępowaniu 4](#_Toc8814454)

[6. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami 4](#_Toc8814455)

[PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA 5](#_Toc8814456)

[7. Opis przedmiotu zamówienia 5](#_Toc8814457)

[8. Oferty częściowe. 6](#_Toc8814458)

[9. Warunki realizacji zamówienia: 6](#_Toc8814459)

[10. Nadzór i Kontrola Wykonawcy 7](#_Toc8814460)

[11. Nadzór i Kontrola Zamawiającego 7](#_Toc8814461)

[12. Warunki odbioru 7](#_Toc8814462)

[13. Termin realizacji zamówienia 7](#_Toc8814463)

[14. Dopuszczalność udziału Podwykonawców i obowiązek osobistej realizacji zamówienia. 7](#_Toc8814464)

[15. Oferty wariantowe. 8](#_Toc8814465)

[16. Zamówienia podobne. 8](#_Toc8814466)

[17. Aukcja elektroniczna. 8](#_Toc8814467)

[WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY 8](#_Toc8814468)

[18. Warunki udziału w postępowaniu. 8](#_Toc8814469)

[19. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia. 10](#_Toc8814470)

[20. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP. 12](#_Toc8814471)

[21. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę. 12](#_Toc8814472)

[22. Wymagania dotyczące aspektów gospodarczych, środowiskowych, społecznych, związanych z innowacyjnością lub zatrudnieniem. 13](#_Toc8814473)

[23. Wymagania dotyczące wadium. 13](#_Toc8814474)

[ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY 14](#_Toc8814475)

[24. Opis sposobu przygotowania oferty. 14](#_Toc8814476)

[25. Kolejność działań związanych z wyborem oferty. 15](#_Toc8814477)

[26. Opis sposobu obliczania ceny. 15](#_Toc8814478)

[27. Informacje dotyczące walut obcych. 16](#_Toc8814479)

[28. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. 16](#_Toc8814480)

[INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 16](#_Toc8814481)

[29. Miejsce i termin składania ofert. 16](#_Toc8814482)

[30. Termin związania ofertą. 16](#_Toc8814483)

[WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY LUB OFERTY NAJWYŻEJ OCENIANEJ 16](#_Toc8814484)

[31. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty. 16](#_Toc8814485)

[32. Ocena w kryterium „Cena oferty”: 17](#_Toc8814486)

[33. Ocena w kryterium „Doświadczenie personelu”: 17](#_Toc8814487)

[34. Określenie ilości punktów do oceny danej Oferty. 17](#_Toc8814488)

[ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ 18](#_Toc8814489)

[35. Uprawnienia Wykonawcy. 18](#_Toc8814490)

[INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY 18](#_Toc8814491)

[36. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 18](#_Toc8814492)

[37. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 20](#_Toc8814493)

[38. Dopuszczalność zmiany zawartej umowy. 20](#_Toc8814494)

[39. Odstąpienie od umowy. 21](#_Toc8814495)

[INFORMACJE DODATKOWE 21](#_Toc8814496)

[40. Postanowienia końcowe. 21](#_Toc8814497)

[WYKAZ OSÓB 25](#_Toc8814498)

[OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOT. GRUPY KAPITAŁOWEJ 26](#_Toc8814499)

[ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 33](#_Toc8814500)

POSTANOWIENIA OGÓLNE

# Informacja o Zamawiającym

Polski Związek Szermierczy

ul. Grójecka 65a, 02-094 Warszawa

tel.: +48 22 827 28 25

# Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego.

e-mail: [j.slupski@pzszerm.pl](mailto:j.slupski@pzszerm.pl)

adres strony internetowej: [www.pzszerm.pl](http://www.pzszerm.pl)

# Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pan Jacek SŁUPSKI – Dyrektor Generalny Polskiego Związku Szermierczego, e-mail: [j.slupski@pzszerm.pl](mailto:j.slupski@pzszerm.pl) .

# Określenie trybu zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2018r. poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej ,,ustawą Pzp”.  
W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej ,,SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i Kodeksu Cywilnego zwanego dalej „KC”.

# Zasady uczestnictwa w postępowaniu

## Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Pzp oraz niniejszej SIWZ.

## Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się ze wszystkimi dokumentami będącymi integralną częścią SIWZ.

# Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

## W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu mini Portalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

## Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pan Jacek Słupski., e-mail: [j.slupski@pzszerm.pl](mailto:j.slupski@pzszerm.pl).

## Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**

## Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

## Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

## Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

## Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik Nr 10 do niniejszej SIWZ.

## W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania). W korespondencji można również powoływać się na numer postępowania: **02/2019.**

## Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: [j.slupski@pzszerm.pl](mailto:j.slupski@pzszerm.pl).

## Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 6.9 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## Podpis kwalifikowany wymagany jest minimum do:

### złożenia oferty wraz z załącznikami;

### oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego;

### oświadczenia o którym mowa w art. 24 ust. 11 ustawy Pzp

## Korespondencja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami dopuszczalna jest wyłącznie w języku polski.

## Zamawiający informuje, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

# Opis przedmiotu zamówienia

## Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług zakupu biletów lotniczych w klasie ekonomicznej – kod CPV 63.51.20.00-1.

## Zakres usług będącym przedmiotem zamówienia obejmuje:

### zapewnienie rezerwacji, wystawiania i sprzedaży biletów lotniczych na warunkach zlecanych przez Zamawiającego, w klasie ekonomicznej na trasach europejskich i reszty świata zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ i składanymi zapotrzebowaniami w trakcie realizacji umowy,

### zapewnienie sprzedaży biletów zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego, wyłącznie na podstawie zlecenia przekazanego na piśmie, faksem, drogą elektroniczną lub za pomocą formularza zamieszczonego na stronie internetowej Wykonawcy, a w wyjątkowych sytuacjach telefonicznie,

### posiadanie lub uruchomienie dla Zamawiającego ,,hot-line” czynnego w godzinach od 08.00 do 20.00 (od poniedziałku do piątku), umożliwiającego dokonanie zmian w rezerwacji lub rezerwacji w godzinach pracy i poza godzinami otwarcia biura,

### przydzielenie do realizacji umowy co najmniej dwóch numerów telefonicznych ze stanowiskami rezerwacji,

### sporządzenie na życzenie Zamawiającego miesięcznych raportów wystawianych przez Wykonawcę faktur na bilety lotnicze,

### przypominanie o zbliżających się terminach wykupu biletów przy dokonywanych wcześniej rezerwacjach,

### bezpłatne dostarczenie dokumentów podróży (biletów) do siedziby Polskiego Związku Szermierczego w Warszawie, w terminie wymaganym przez Zamawiającego, najpóźniej jednak w terminie wykupu rezerwacji, czyli nie później niż 24 godziny przed planowanym wylotem, jednakże w godzinach urzędowania Zamawiającego (od poniedziałku do piątku w godz. 09.00 do 17.00). W wyjątkowych sytuacjach sposób dostawy może ulec zmianie i być wymagany w innym terminie niż dni i godziny pracy Zamawiającego (dotyczy wylotu w rejsie lotniczym mającym początek w Polsce, bilet powinien być dostępny w przedstawicielstwie biura podróży lub linii lotniczej. W kraju wylotu w inny sposób dostarczony odbiorcy po uzgodnieniu z Zamawiającym, w sposób umożliwiający rozpoczęcie podróży odbiorcy w wyznaczonym terminie.),

### przejęcie obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji do linii lotniczych, a zwłaszcza do reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dot. przewozów realizowanych na podstawie rezerwacji i zakupów dokonywanych u Wykonawcy, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub ze względów losowych,

### każdorazowe niezwłoczne informowanie Polskiego Związku Szermierczego drogą elektroniczną nt. zmiany ceny biletu, wpisania na listę rezerwową, zmiany godziny rejsu, odwołania rejsu,

### Wykonawca i Zamawiający wyznaczą osoby uprawnione do wzajemnych kontaktów w sprawach będących przedmiotem zamówienia.

# Oferty częściowe.

## Zamawiający nie dopuszcza możliwości składanie ofert częściowych.

# Warunki realizacji zamówienia:

## Zamawiający dopuszcza możliwość zakupu biletów na przeloty ,,tanimi liniami lotniczymi”. Zakup realizowany będzie na podstawie zleceń Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany wg wskazania Zamawiającego przedstawić odpowiedni (odpowiednie) wariant (warianty) zakupu biletu przedstawiający możliwość zakupu biletów:

### wyłącznie standardowych (np. liniami lotniczymi LOT, KLM, Lufthansa, [**American Airlines**](http://pl.wikipedia.org/wiki/American_Airlines) itp.);

### wyłącznie ,,tanimi liniami lotniczymi”;

### dwa osobne warianty zakupu biletów standardowych i ,,tanimi liniami lotniczymi”;

### mieszany z wykorzystaniem wybranych przez Wykonawcę linii maksymalnie skracający czas podróży.

Zamawiający zapewnia sobie prawo dokonania wyboru wariantu połączenia i konkretnego połączenia w wybranym wariancie ze względu na charakter i celowość wykonywanych zadań, zaś Wykonawca zobowiązany jest przedstawić minimum dwa połączenia wg wariantu określonego przez Zamawiającego, o ile jest taka możliwość.

### Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwości zmiany rezerwacji terminu przelotu, zmiany uczestników przelotu oraz rezygnację z przelotu – zgłoszonych przez Zamawiającego z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem przed godziną odlotu z danego lotniska;

### Wykonawca zagwarantuje możliwość bezpłatnego świadczenia usługi serwisu w trybie 24 godzinnym ,,Help Desc”.

## Wszystkie dane zawarte w bilecie elektronicznym dostarczonym przez Wykonawcę Zamawiającemu będą identyfikowane z odpowiednimi danymi przechowywanymi w postaci elektronicznej w systemie rezerwacyjnym Przewoźnika za pośrednictwem Globalnego Systemu Dystrybucji (GDS), użytkowanego przez Wykonawcę.

## Zakazane jest wprowadzanie jakichkolwiek zmian biletu elektronicznego wygenerowanego za pośrednictwem GDS.

## Bilety elektroniczne są przekazywane na adres poczty elektronicznej określonej przez Zamawiającego bezpośrednio z terminala GDS użytkowanego przez Wykonawcę (niedopuszczalne jest przekierowywanie tych biletów z adresów/skrzynek poczty elektronicznej Wykonawcy).

## Należność za cenę biletu i opłatę transakcyjną za wystawienie biletu zostaną uregulowane z zastosowaniem Rachunku Rozliczeń Podróży Służbowych (BTA).

## Każdorazowo Zamawiający będzie określał:

### liczbę zamawianych biletów z podziałem na ilość biletów z możliwością zwrotu i bez możliwości zwrotu;

### termin wylotu i powrotu;

### oczekiwania w stosunku do biletów (czy przelot ma być bezpośredni, czy dopuszcza się możliwość przesiadki, rodzaj przewoźnika, itd.);

### termin dostarczenia biletów do siedziby Polskiego Związku Szermierczego.

## Zamawiający ma prawo do kupna biletu w innym biurze podróży, u przewoźnika w sprzedaży bezpośredniej, w tym przez Internet, do zmiany standardu usług przy wyborze połączenia lotniczego oraz do rezygnacji z usługi dostarczenia biletu.

# Nadzór i Kontrola Wykonawcy

## We własnym zakresie nadzoruje i kontroluje pracowników odpowiedzialnych za fachowe i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

# Nadzór i Kontrola Zamawiającego

We własnym zakresie nadzoruje i kontroluje prowadzoną przez Wykonawcę działalność  
w zakresie optymalizacji zakupu biletów lotniczych.

# Warunki odbioru

Odbiór biletów (Przedstawiciel Wykonawcy, Przedstawiciel Zamawiającego) zgodnie  
z przesłanym zapotrzebowaniem.

# Termin realizacji zamówienia

## Realizacja zamówienia następować będzie sukcesywnie od dnia podpisania umowy do dnia 30 maja 2020 roku lub do momentu wyczerpania kwoty umowy, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej, zgodnie ze szczegółowymi zamówieniami Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że nie jest zobowiązany do wyczerpania swoimi zleceniami kwoty, na którą zawarta zostanie umowa, w okresie obowiązywania umowy.

# Dopuszczalność udziału Podwykonawców i obowiązek osobistej realizacji zamówienia.

## Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

## Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresu zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

## Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca podał (o ile są mu już znane) nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia.

## Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt. 14.3, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

## Brak informacji o zakresie prac powierzonych Podwykonawcy będzie skutkować niemożnością ubiegania się o wyrażenie zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą.

## Umowa o podwykonawstwie musi być akceptowana przez Zamawiającego przed jej zawarciem i nie może wykraczać poza zakres umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.

## Zlecenie wykonania Podwykonawcom części usług nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego i jego własnych pracowników.

# Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

# Zamówienia podobne.

Zamawiający przewiduje udzielenia Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa, zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.

# Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY

# Warunki udziału w postępowaniu.

## O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu. Brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu zostaną wstępnie zweryfikowane na podstawie aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia w skrócie JEDZ stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ. JEDZ należy złożyć wraz z ofertą.

## Zamawiający wykluczy Wykonawców w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.

## Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

## Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, który spełnią następujące warunki udziału w postępowaniu:

### **Warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający wymaga od Wykonawców, w celu potwierdzenia warunku kompetencji i uprawnień do prowadzonej działalności zawodowej przedstawienie dokumentu uprawniający do wykonywania działalności świadczenia usług w zakresie agencji sprzedaży pasażerskiej IATA. **Warunek zostanie uznany za spełniony** jeżeli Wykonawca złoży JEDZ oraz oryginał (kserokopię) certyfikatu przynależności do Międzynarodowego Zrzeszenia Przewoźników Powietrznych IATA (INTERNATIONAL AIR TRANSPORT ASSOCIATION) lub posiada aktualną autoryzację IATA uprawniającą do świadczenia usług w zakresie agencji sprzedaży pasażerskiej IATA.

### **Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej**. Zamawiający wymaga od Wykonawców, w celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej wykazania posiadania polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 250 tys. zł. **Warunek zostanie uznany za spełniony** jeżeli Wykonawca złoży JEDZ oraz oryginał (kserokopię) polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 250 tys. zł.

### **Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej**. Zamawiający wymaga od Wykonawców, w celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej wykazania się posiadaniem: a) co najmniej trzech pracowników (kasjerów) z minimum pięcioletnim doświadczeniem w pracy kasjera lotniczego; b) na czas obowiązywania umowy co najmniej jednej placówki na terenie Warszawy, realizującej sprzedaż biletów lotniczych. Placówka musi posiadać podłączenie do Internetu i musi być czynna co najmniej 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątki) w godz. 09.00 do 18.00; c) serwisu telefonicznego i internetowego czynnym co najmniej 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 09.00 do 18.00; d) doświadczenia w realizacji w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch umów (kontraktów) na minimum 750 000,00 zł (słownie: siedemset pięćdziesiąt tysięcy złotych) każda obejmująca usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia i udokumentują należyte wykonanie tych usług. **Warunek zostanie uznany za spełniony** (muszą zostać spełnione wszystkie z poniższych warunków) jeżeli Wykonawca złoży JEDZ, jeżeli złoży wykaz co najmniej trzech pracowników (kasjerów) z minimum pięcioletnim doświadczeniem w pracy kasjera lotniczego zgodny ze wzorem załącznika nr 2 do SIWZ, jeżeli potwierdzi posiadanie lub utworzenie na czas obowiązywania umowy co najmniej jednej placówki na terenie Warszawy, realizującej sprzedaż biletów lotniczych oraz placówka posiada podłączenie do Internetu i jest czynna co najmniej 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątki) w godz. 09.00 do 18.00, jeżeli dysponuje (lub mają możliwość uruchomienia i będą dysponować w czasie realizacji umowy) serwisem telefonicznym i internetowym czynnym co najmniej 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 09.00 do 18.00, jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem minimum dwóch usług (o wartościach i przedmiocie określonych powyżej) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie oraz dołączy dowody należytego wykonania lub wykonywania usługi.

## Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych, zgodnie z art. 22a ustawy Pzp.

## Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

## Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ tych podmiotów.

## Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne przez Wykonawców każdy z nich składa JEDZ.

## Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na żądanie Zamawiającego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu składa JEDZ dotyczący podwykonawców.

## Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## Wykonawca może uzupełnić dokumenty i złożyć wyjaśnienia dotyczące złożonych dokumentów wyłączenie na wezwanie Zamawiającego.

# Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

## W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp oraz **wstępnego** **potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu** Wykonawca złoży:

### Jednolity europejski dokument zamówienia (w skrócie JEDZ) – **załącznik nr 8 do SIWZ** – **wraz z ofertą**.

## W celu **potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia**, Wykonawca **– na wezwanie Zamawiającego –** złoży następujące dokumenty aktualne na dzień ich złożenia:

### Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **na wezwanie Zamawiającego**.

### Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **na wezwanie Zamawiającego**.

### Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 ustawy Pzp (WYKONAWCA-OSOBA FIZYCZNA LUB URZĘDUJĄCY CZŁONKOWIE ORGANU ZARZĄDZAJĄCEGO LUB NADZORCZEGO WYKONAWCY, WSPÓLNIK SPÓŁKI JAWNEJ LUB PARTNERSKIEJ, KOMPLEMENTARIUSZ, PROKURENT) wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert – **na wezwanie Zamawiającego**.

### Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp **(PODMIOT ZBIOROWY)** wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert – **na wezwanie Zamawiającego**.

### W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 w pkt 23 ustawy Pzp, oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej lub oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **Wykonawca składa w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej** **Zamawiającego informacji z otwarcia ofert**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

## W celu **potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**, Wykonawca **– na wezwanie Zamawiającego –** złoży następujące dokumenty aktualne na dzień ich złożenia:

### Wykaz usługzgodny ze wzorem z załącznika nr 9 do SIWZ oraz dowody potwierdzające należyte wykonanie wykonanych dostaw. W wykazie muszą znaleźć się usługi potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu, tj. usługi określone w warunkach udziału w postępowaniu - pkt 18 ust. 5 pkt. 3 SIWZ. Do wykazu usług należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie – **na wezwanie Zamawiającego**.

### Wykaz co najmniej trzech pracowników (kasjerów) z minimum pięcioletnim doświadczeniem w pracy kasjera lotniczego zgodny ze wzorem załącznika nr 2 do SIWZ – **wraz z ofertą.**

### Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu lub utworzeniu na czas obowiązywania umowy co najmniej jednej placówki na terenie Warszawy, realizującej sprzedaż biletów lotniczych oraz , że placówka musi posiadać podłączenie do Internetu i będzie czynna co najmniej 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątki) w godz. 09.00 do 18.00 – **na wezwanie Zamawiającego.**

### Oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu (lub mają możliwość uruchomienia w czasie realizacji umowy) serwisu telefonicznego i internetowego czynnego co najmniej 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 09.00 do 18.00– **na wezwanie Zamawiającego.**

### Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 250 000,00 PLN - **na wezwanie Zamawiającego**.

### Zobowiązanie innych podmiotów - jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy) – **na wezwanie Zamawiającego**.

## Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów - **wraz z ofertą**.

## Oświadczenia i dokumenty (formularze) wskazane w: pkt 19 ust. 1 pkt. a, pkt 19 ust. 2 pkt. e, pkt 19 ust. 3 pkt. a-d, f (wykaz usług) muszą być złożone w oryginale.

## Dokumenty wskazane w: pkt 19 ust. 2 pkt. a-d, pkt 19 ust. 3 pkt. a (dowody należytego wykonania usługi), muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 19 ust. 4 musi być złożone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

## Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## W przypadku niezłożenia zastrzeżenia, o którym mowa w art. 8 ust. 3 ustawy Pzp lub złożenia zastrzeżenia, ale niewykazania nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający w sytuacji złożenia wniosku o wgląd do ofert/oferty, udostępni całą ofertę wraz z załącznikami zainteresowanym Wykonawcom/osobom. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

## Zapisy powyższe odnoszą się także do Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, przy czym w odniesieniu do dokumentów, o których mowa w:

### pkt 19 ust. 2 pkt. a-b, Wykonawca taki składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

### pkt 19 ust. 2 pkt. c-d, Wykonawca taki składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w powyższych ppkt 1 i 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

# Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

Zamawiający nie określa podstaw wykluczenia na podstawie przedmiotowego artykułu.

# Wymagania dotyczące zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.

Zamawiający wymaga zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności wyszukiwania optymalnych połączeń lotniczych na trasach zgłaszanych przez Polski Związek Szermierczy. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wyszukiwania optymalnych połączeń lotniczych dla Polskiego Związku Szermierczego. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów  
   i dokonywania ich oceny,
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia

# Wymagania dotyczące aspektów gospodarczych, środowiskowych, społecznych, związanych z innowacyjnością lub zatrudnieniem.

## Zamawiający nie określa przedmiotowych wymogów.

## Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób bezrobotnych, młodocianych, niepełnosprawnych i innych, o których mowa w Ustawie o zatrudnieniu socjalnym.

# Wymagania dotyczące wadium.

## Zamawiający wymaga wniesienia wadium w celu zabezpieczenia oferty.

### Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **15 000,00 zł. (słownie: piętnaście tysięcy PLN)**

## Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj. w:

- pieniądzu;

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,  
z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- gwarancjach bankowych;

- gwarancjach ubezpieczeniowych;

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U.  
z 2019r. poz. 310).

## Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, tj. do **15.05.2019 r.** **do godziny 16:00.**

## Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na cały okres związania ofertą. Wniesienie wadium na okres krótszy niż okres związania ofertą spowoduje odrzucenie oferty. Wniesienie wadium na okres dłuższy niż okres związania ofertą nie powoduje żadnych konsekwencji.

## **Wadium wnoszone w pieniądzu** Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 63 1440 1387 0000 0000 1311 9813. Zaleca się by wpłata opatrzona była dopiskiem **„Wadium na świadczenie usług w zakresie zakupu biletów lotniczych w klasie ekonomicznej, znak sprawy: 2/2019”.**

## Wadium wnoszone w pieniądzu musi znaleźć się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w operacjach finansowych. Wadium wniesione w pieniądzu, które wpłynie po terminie składania ofert uznane zostanie za wniesione nieprawidłowo, a oferta Wykonawcy, który wniósł wadium nieprawidłowo zostanie odrzucona.

## Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

## W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu (przelewem) do oferty należy załączyć dowód wniesienia wadium – tj. dowód dokonania przelewu.

## **Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna**:

### musi w pełni gwarantować możliwość jego zatrzymania w przypadku zaistnienia przesłanek ustawowych (art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp);

### Wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez załączenie oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym **osób upoważnionych do jego wystawienia,** do oferty.

ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY

# Opis sposobu przygotowania oferty.

## Wykonawca składa ofertę o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „wniosek” za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

## Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.

## Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

## Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

## Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu

## Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## W skład oferty wchodzą:

### wypełniony formularz oferty;

### wypełniony wykaz osób stanowiący zał. Nr 2 do SIWZ;

### wydruki, z systemu rezerwacyjnego Przewoźnika dokonane za pośrednictwem Globalnego Systemu Dystrybucji, w/w zapotrzebowań realizowanych w dacie i godzinie wskazanej przez Zamawiającego (zgodnie z załącznikiem 7 do SIWZ) - jako kopie dokumentu elektronicznego.

### JEDZ;

### pełnomocnictwa (jeżeli dotyczą lub są wymagane);

### dowód wniesienia wadium;

### inne dokumenty, pisma lub oświadczenia według uznania Wykonawcy.

## Wszelkie pisma i dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas badania i oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## Zamawiający przewiduje możliwość odstępstwa od opierania się na tekście przetłumaczonym w przypadku, gdy oczywistym jest, iż tłumaczenie nie jest prawidłowe (jest mylne, błędne), zwłaszcza w przypadku danych liczbowych.

## Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim ( Dz. U. z 2018 r. poz. 931).

## W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty, dołączy kserokopię jakiegoś dokumentu, zgodność kserokopii z oryginałem winna być potwierdzona przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Kserokopię należy opisać następująco: **„za zgodność z oryginałem”**. Proponuje się również, aby obok podpisu i pieczęci znajdowała się data.

## Wszelkie pełnomocnictwa - obowiązuje forma elektroniczna – pełnomocnictwo musi być opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** osoby wydającej pełnomocnictwo.

## Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, zgodnie z wzorem formularza ofertowego.

## Cena oferta winna być kwotą brutto (zawierać wszelkie koszty (naliczenia) podatkowe wynikające z obowiązujących przepisów prawa) i obejmować całkowite koszty, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, w wyniku realizacji zamówienia (zawartej umowy).

# Kolejność działań związanych z wyborem oferty.

Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 24aa ustawy PZP.

# Opis sposobu obliczania ceny.

## Cenę transakcyjną netto za świadczenie usług w zakresie świadczenie usług w zakresie zakupu biletów lotniczych w klasie ekonomicznej (rezerwacji, wystawiania, sprzedaży i sukcesywnej dostawy biletów lotniczych oraz wszystkich kosztów związanych z realizacja zamówienia - w szczególności: przypominania o zbliżających się terminach wykupu biletów, pomocy wyboru wariantów połączenia, zorganizowania i zabezpieczenia kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych, dotyczących wszelkiego rodzaju opłat – np. lotniskowych, podatków), w tym marże i upusty, a także podatek od towarów i usług (VAT) oraz podatek akcyzowy. Wyżej wymienione wartości podane w formularzu oferty wykorzystane zostaną do porównania złożonych ofert oraz będą podstawą do ustalenia wartości poszczególnych zleceń.

## Stawkę podatku VAT, musi zostać określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2019r. poz. 178).

## Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019r. poz. 178).

## Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po złożeniu oferty.

## Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. (Dz. U. z 2019r. poz. 178) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).

## Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.

## W przypadku, gdy w ofercie cena wpisana liczbą różni się od ceny wpisanej słownie, wówczasZamawiający bierze pod uwagę jako wiążącą cenę wpisaną słownie, chyba, że z załączonego formularza asortymentowo-cenowego jednoznacznie wynikać będzie, że prawidłowa jest wartość podana cyfrowo.

## Cena musi być podana w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

## Cenę oferty należy wyliczyć z dokładnością do jednego grosza z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:

* + 1. w dół – jeżeli kolejna liczba jest mniejsza od 5,
    2. w górę – jeżeli kolejna liczba jest większa od 5 lub równa 5.

## Cena **brutto** oferty stanowi sumę kosztu biletu i kosztu obsługi transakcyjnej brutto.

# Informacje dotyczące walut obcych.

Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

# Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.

## W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

# Miejsce i termin składania ofert.

## Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w dniu 15.05.2019 r., o godzinie 16.00 .

## Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

## Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

## Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

# Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą do dnia **13.07.2019r.**

WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY LUB OFERTY NAJWYŻEJ OCENIANEJ

# Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami. Każdemu  
z Wykonawców uczestniczących w postępowaniu zostanie przypisana ocena łączna wynikająca  
z sumy ocen cząstkowych w kryterium:

* Cena oferty - **60%**
* Doświadczenie personelu - **40%**

# Ocena w kryterium „Cena oferty”:

#### Ocenie podlegać będzie cena ofertowa brutto.

#### Ocena punktowa oferowanej ceny polegać będzie na porównaniu cen oferowanych Przez poszczególnych Wykonawców z ceną najniższą z oferowanych, przyjętą jako cena odniesienia.

#### Ofertom przyznane będą punkty obliczane według wzoru:

**C = (CMIN : CBAD) x 10**

w tym:

C – wartość punktowa oceny oferty wg kryterium cena

CMIN – najniższa cena brutto spośród nieodrzuconych ofert

CBAD – cena brutto oferty badanej

Max. ilość punktów w zakresie ceny, jaką może otrzymać badana oferta = 10

# Ocena w kryterium „Doświadczenie personelu”:

dokonywana będzie na podstawie oświadczenia (zał. Nr 2 do SIWZ) o ilości zatrudnionych kasjerów lotniczych z przynajmniej pięcioletnim doświadczeniem:

* do 3 – 0 punktów
* 4 – 2 punkty;
* 5 – 4 punkty;
* 6 – 6 punkty;
* 7 – 8 punktów;
* powyżej 7 – 10 punktów.

# Określenie ilości punktów do oceny danej Oferty.

## Na ocenę łączną „S” składać się będą punkty uzyskane przez Wykonawcę z tytułu:

## ceny „Sc”:

## **Sc = C x W1**

## doświadczenie personelu „Sp”.

## **Sp =** ilość punktów wynikających z ilości pracowników **x W2**

## W powyższych formułach:

## współczynnik wagi w zakresie ceny - **W1= 60%**

* współczynnik wagi w zakresie doświadczenia personelu - **W2= 40%**

## Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria wg wzoru:

## **S = Sc + Sp**

## Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z największą łączną ilością punktów.

## Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, to Zamawiający dokona oceny przedmiotowej oferty, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy – PZP.

## W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie nie wskaże ilości osób zgodnie z załącznikiem 6, Zamawiający przyjmie, że jest to omyłka i zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, poprawi daną część oferty jako omyłkę (polegającą na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującą istotnych zmian w treści oferty) na 3 osoby do oceny ofert przyjmie poprawioną ilość osób, tj. Wykonawca w takim przypadku, za to kryterium otrzyma 0 (zero) punktów.

## Jeśli Wykonawca poinformuje Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia doręczenia (przesłania drogą elektroniczną) zawiadomienia o poprawie omyłki, o której mowa w ust. 7, że nie wyraża zgody na poprawę omyłki, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

## Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i doświadczeniem, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## Wybrana zostanie ta oferta (złożona przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu) niepodlegająca odrzuceniu, która spełni wymagania SIWZ i uzyska największą ocenę punktową w kryteriach oceny ofert.

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

# Uprawnienia Wykonawcy.

## Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługuje środek ochrony prawnej przewidziany w Dziale VI Rozdział 2 i 3 (art. 180 – 198) w postaci odwołania w zakresie określonym w art.180 ust. 2 Prawa zamówień publicznych.

## Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy PZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

# Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

## Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.

## Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

### wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

### Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

### Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

### unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej,jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 pkt 1) lit. a) ustawy Pzp.

## Do umów w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej umowami stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

## O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem - przesłanym drogą elektroniczną, przez osobę wskazaną w SIWZ jako upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami.

## Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

## W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy, wymieniona (wymienione) w aktualnym odpisie właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy od osoby (osób) wymienionej (wymienionych) w powyższym dokumencie – oryginał dokumentu lub kopia poświadczona notarialnie.

## Zamawiający wymaga zawarcia umowy w swojej siedzibie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, o którym Wykonawca zostanie powiadomiony z minimum 48 godzinnym wyprzedzeniem. Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym może stawić się wcześniej niż w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

## Zamawiający może zaproponować również okres, w jakim Wykonawca ma stawić się na podpisanie umowy w dniach od ………. do ……..… .

## Zamawiający wymaga, aby Wykonawca stawił się w wyznaczonym terminie miedzy godziną 9:00 a 15:00.

## Jeżeli Wykonawca z obiektywnych względów nie może stawić się w siedzibie Zamawiającego, Zamawiający prześle do Wykonawcy umowę drogą elektroniczną, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia jej na adres Zamawiającego (podpisanej w dwóch egzemplarzach wraz z ewentualnymi pełnomocnictwami) w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wysłania jej przez Zamawiającego drogą elektroniczną.

## Jeżeli Wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, zgodnie z art. 24 aa ust. 2 ustawy Pzp.

## Za uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający ma prawo uznać:

### dwukrotne niestawienie się Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, w celu podpisania umowy, o ile przed drugim wyznaczonym terminem na podpisanie umowy Wykonawca nie zwróci się do Zamawiającego o przesłanie umowy drogą elektroniczną;

### niedostarczenie do Zamawiającego umowy (podpisanej w dwóch egzemplarzach wraz z ewentualnymi pełnomocnictwami) w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wysłania jej przez Zamawiającego drogą elektroniczną lub niestawienia się w tym terminie w siedzibie Zamawiającego w celu podpisania umowy;

### podpisanie umowy przez osoby nieupoważnione, w przypadku jeżeli Wykonawca w terminie 14 dni nie uzupełni pełnomocnictw lub nie podpisze umowy przez osoby do tego upoważnione;

### odmówi podania danych niezbędnych do uzupełnienia projektu umowy (dane osób reprezentujących, dane osób kontaktowych etc.)

### w przypadku przesłania do Zamawiającego umowy niezgodnej z otrzymanym drogą elektroniczną wzorem, (z wyłączeniem poprawek i uzupełnień, o które prosił Zamawiający lub dokonanych w uzgodnieniu z Zamawiającym np: dane kontaktowe, data zawarcia umowy, osoby reprezentujące obie strony, korekty numeracji, numer konta, adres do korespondencji itp.).

.

# Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# Dopuszczalność zmiany zawartej umowy.

## Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

## Zmiana Wykonawcy umowy jest dopuszczalna:

### tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego, po przedstawieniu dowodów, że nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie podlega wykluczeniu z postępowania i pozostałe warunki umowy pozostają niezmienione;

### w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;

### w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego Podwykonawców.

## Umowa może zostać zmieniona gdy konieczność zmiany spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć, a wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

## Umowa może zostać zmieniona gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

## Umowa może zostać zmieniona gdy zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu pkt. 42.7 SIWZ.

## Umowa może zostać zmieniona gdy zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług przez dotychczasowego Wykonawcę, nie objętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

### zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności usług, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,

### zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,

### wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

## Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:

### zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu;

### nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

#### zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,

#### zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy lub umowy ramowej na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,

#### zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy,

#### polega na zastąpieniu Wykonawcy nowym Wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w pkt. 37.2 SIWZ.

## Zmiany dotyczące wynagrodzenia Wykonawcy opisane w pkt. 37.3, 37.4 i 37.6.3 SIWZ z powodów innych niż zmiana zakresu świadczenia ustala się w oparciu o wartość zamówienia określoną pierwotnie z uwzględnieniem zmian wynikających z tych postanowień.

## Dopuszcza się zmianę terminu realizacji umowy w przypadku:

### wystąpienia konieczności ograniczenia lub zwiększenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia,

### ujawnienia w trakcie wykonywania umowy okoliczności powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy,

### wstrzymania świadczenia usług przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy Wykonawcy.

## Dopuszcza się zmianę zakresu rzeczowego umowy w przypadku zaistnienia trudności finansowych u Zamawiającego.

## Za niedopuszczalne uznaje się kolejne zmiany umowy w przypadkach określonych w pkt. 37.2.2, 37.3 i 37.6 jeśli prowadziłyby do uniknięcia stosowania przepisów ustawy PZP.

# Odstąpienie od umowy.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży  
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

INFORMACJE DODATKOWE

# Postanowienia końcowe.

## Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych.

## W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy − Prawo zamówień publicznych.

## Załącznikami do SIWZ są:

* + Formularz ofertowy, załącznik nr 1,
  + Wykaz osób, załącznik nr 2,
  + Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z wykazem podmiotów należących do tej grupy lub o braku przynależności do grupy kapitałowej, załącznik nr 5,
  + Wzór umowy, załącznik nr 6,
  + Zakres przedmiotu zamówienia, załącznik nr 7,
  + Edytowalna wersja formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), załącznik nr 8;
  + Wykaz usług, złącznik nr 9;
  + Identyfikator postępowania i klucz publiczny do szyfrowania ofert – załącznik nr 10.

Załącznik nr 1 do SIWZ

pieczęć wykonawcy

Dane Wykonawcy

Nazwa: …………………………………………………….

Siedziba: ………………………………………………..

Województwo: …………………………………………….

Adres e-mail: ……………………………………………

Adres skrzynki ePUAP Wykonawcy: …………………….

……………………………………………………………..

Tel. fax. ……………………………………………

Numer NIP ……………………………………………

Numer REGON ………………………………………….

##### OFERTA

###### Do Polskiego Związku Szermierczego w Warszawie

**02-094 Warszawa, ul. Grójecka 65a**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym z dnia 3 kwietnia 2019r. na świadczenie usług w zakresie zakupu biletów lotniczych w klasie ekonomicznej**, nr sprawy 02/2019,** oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym zakresie ujętym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na następujących warunkach:

1. **Cena razem brutto oferty** (\*)……….……………. zł. (słownie: …………………………….)
2. Cena wystawienia jednego biletu lotniczego (\*)……… zł. (słownie: …………………………….)
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Posiadamy (będziemy posiadali, utworzymy) placówki na terenie Warszawy, realizujące sprzedaż biletów lotniczych, których adresy przedstawiamy poniżej:  
   ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….
5. Wybór oferty będzie **prowadził / nie będzie prowadził**\* do powstania obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, po stronie Zamawiającego, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
6. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany   
   i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych w tym wzorze, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że wartość brutto naszej oferty stanowi całość kosztów jakie poniesie Zamawiający w przypadku zawarcia z nami umowy.
8. Akceptujemy możliwość płatności regulowanych z zastosowaniem Rachunku Rozliczeń Podróży Służbowych (BTA) przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że jesteśmy wpisani do **Krajowego Rejestru Sądowego / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej\*.**
10. Oświadczamy, że zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2018 poz. 646 ze zmianami) nasze przedsiębiorstwo jest:

……………………………………………………………...  
/mikroprzedsiębiorstwem lub małym przedsiębiorstwem lub średnim przedsiębiorstwem lub dużym przedsiębiorstwem/.

1. Zastrzeżenie Wykonawcy - Wykonawca zastrzega, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, iż wymienione niżej dokumenty, składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania (wypełnić jeżeli dotyczy):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Na potwierdzenie, iż wyżej wskazane dokumenty i informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa przedstawiamy:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Następujące części zamówienia (zakres) zamierzamy powierzyć podwykonawcom (wypełnić jeżeli dotyczy) : ………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………

1. Posiadamy następujące środki łączności: tel................................., e-mail ...............................................
2. Niniejszą ofertę składamy na............ kolejno ponumerowanych i parafowanych stronach – od strony nr 1 do strony nr..........
3. Załącznikami do niniejszej oferty są:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(miejscowość) (data) (podpis Wykonawcy lub osoby

Upoważnionej)

**\* - niepotrzebne skreślić**

**DOKUMENT SKŁADANY WRAZ Z OFERTĄ** Załącznik nr 2 do SIWZ

|  |
| --- |
|  |

/ Pieczęć wykonawcy/

# WYKAZ OSÓB

(zgodnie z pkt 19 ust. 3 pkt b SIWZ – wykaz co najmniej trzech pracowników (kasjerów)   
z minimum pięcioletnim doświadczeniem w pracy kasjera lotniczego)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na**:**

**,,Świadczenie usług w zakresie zakupu biletów lotniczych w klasie ekonomicznej”, nr sprawy 02/2019” przedstawiam następujący wykaz**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię | Lata doświadczenia | Forma zatrudnienia |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

…………………………………………………………………………………………………

(oświadczam, że powyższe dane są zgodne z rzeczywistością, a kwalifikacje pracowników odpowiadają wymaganiom Zamawiającego stawianym w SIWZ )

………..........................................

/ Miejscowość, data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Załącznik nr 5 do SIWZ

**DOKUMENT SKŁADANY W TERMINIE 3 DNI OD ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT.**

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)* | OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  DOT. GRUPY KAPITAŁOWEJ |

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **świadczenie usług w zakresie zakupu biletów lotniczych w klasie ekonomicznej** znak sprawy **02/2019**, w związku z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.) Prawo zamówień publicznych, Wykonawca oświadcza, że\*:

* nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.   
  o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019r. poz. 369).
* należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019r. poz. 369) i w związku z tym przedstawia poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej na odrębnym dokumencie\*\*

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp** | **Podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej**  **(Nazwa/Imię i nazwisko, NIP/PESEL, KRS/CEIDG, adres)** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca składa wraz   
z niniejszym oświadczeniem dokumenty bądź informacje wykazujące, że istniejące powiązania   
z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.**

**W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane oświadczenie winno być złożone przez każdy podmiot**

\* - znaczyć krzyżykiem właściwą odpowiedź

\*\* - niepotrzebne skreślić

**WZÓR** Załącznik nr 6 do SIWZ

(wzór umowy)

**UMOWA NR** ………………..

**o zamówienie publiczne**

W dniu .............................. w Warszawie, pomiędzy:

1. Polskim Związkiem Szermierczym z siedzibą w Warszawie, reprezentowanym przez:

Dyrektora Generalnego – Jacka **SŁUPSKIEGO**

Głównego Księgowego – Dorotę **SIWIERSKĄ**

zwanego w dalszej części umowy: **„Zamawiającym”**,

a

1. Firmą ………………………………………. z siedzibą w Warszawie przy ……………………………….., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ........................... w .......................................... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ……………….. NIP ……………………………..,

reprezentowaną przez:

.................................................................................................................

.................................................................................................................

zwanym w dalszej części umowy: **„Wykonawcą”,**

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Nr sprawy 02/2019) prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści.

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenie usług w zakresie optymalizacji zakupu biletów lotniczych w klasie ekonomicznej wraz z ich dostarczeniem bez dodatkowych opłat do siedziby Zamawiającego w terminie uzgodnionym   
   z Zamawiającym na warunkach określonych w niniejszej umowie i SIWZ oraz ze złożoną   
   w postępowaniu ofertą.
2. Na podstawie złożonych przez Zamawiającego zapotrzebowań Wykonawca:
3. zachować najwyższą staranność przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia,
4. stosować minimalne ceny dostępne w danym terminie na danej trasie z zachowaniem uczciwości handlowej,
5. realizować zamówienia na bilety lotnicze, w pierwszej kolejności proponując sprzedaż w ramach taryf poufnych, promocji oraz innych zniżek oferowanych przez przewoźnika, dostarczać zamówione bilety oraz inne dokumenty konieczne do realizacji podróży pod wskazany przez Zamawiającego adres na terenie Warszawy,
6. zapewnić przyjmowanie zleceń od pracowników Zamawiającego od 08.00 – 20.00 przez co najmniej w dni robocze i we wszystkie soboty nie będące dniami świątecznymi przez co najmniej 4 godziny. Przez dni robocze, zwane dalej dniami, rozumie się dni od poniedziałku do piątku włącznie, z wyłączeniem świąt państwowych,
7. zapewnić możliwość natychmiastowego kontaktowania się za pomocą telefonu, faksu i poczty elektronicznej – poprzez posiadanie co najmniej 2 odrębnych (dostępnych równocześnie) linii telefonicznych do kas lotniczych i kolejowych w cenie taryfy miejskiej,
8. oferować możliwość anulowania biletów lotniczych przed terminem wylotu bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
9. oferować dokonywanie zmian w rezerwacjach, zgodnie z obowiązującymi przepisami, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Kupującego,
10. niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o braku możliwości realizacji całości lub części usługi (zgłoszenia), wraz z uzasadnieniem,
11. poinformuje Zamawiającego o konieczności wystawienia (sprzedaży) biletów w związku z upływającym terminem rezerwacji,
12. na destynacje zawarte w załączniku nr 7 do SIWZ zobowiązany jest zaoferować żądaną przez Zamawiającego ilość biletów lotniczych, wynikającą z aspektów organizacyjnych, w cenie niższej lub równej niż oferowana dla danej destynacji w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne.
13. Kupujący zastrzega sobie prawo do kupna biletu w innym biurze podróży, u przewoźnika w sprzedaży bezpośredniej, w tym przez Internet, do zmiany standardu usług przy wyborze połączenia lotniczego oraz do rezygnacji z usługi dostarczenia biletu.

**§ 2**

1. Wykonawca w celu realizacji przedmiotowej umowy zobowiązuje się zatrudniać minimum …… kasjerów lotniczych (ilość wynikająca ze złożonej oferty – zał. 2 do SIWZ) w celu realizacji umowy.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 będą zatrudniane, co najmniej do końca jego realizacji.
3. W przypadku ustania zatrudnienia (np. rozwiązania stosunku pracy przez zatrudniona osobę, o której mowa w ust. 1 lub przez pracodawcę) jednej lub więcej osób, o których mowa w ust. 1 w trakcie okresu, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się w ich miejsce zatrudnić w terminie 14 dni od dnia ustania zatrudnienia, inne osoby, o których mowa w ust. 1.
4. Wykonawca w terminie 7 dni i na każde żądanie Zamawiającego przedstawi Zamawiającemu umowy o pracę osób zatrudnionych, o których mowa w ust. 1 i 3, oraz dokumenty potwierdzające odprowadzanie składek przez właściwy organ ZUS.
5. Wykonawca powinien uzyskać od zatrudnionych pracowników, o których mowa w ust. 1 i 3 zgodę na dostęp do danych osobowych przez Zamawiającego w celu prawidłowej realizacji umowy.

**§ 3**

Przedmiot umowy będzie realizowany sukcesywnie w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 maja 2020 r. lub do wyczerpania kwoty przedmiotu zamówienia nie przekraczającej …………. PLN brutto, z zastrzeżeniem § 7 ust. 5.

**§ 4**

Strony ustalają, że:

1. zamówienia dotyczące wystawienia (sprzedaży) i warunków dostarczania biletów, a także wprowadzenia zmian, o których mowa w pkt. 3 Zamawiający będzie kierował do Wykonawcy wyłącznie droga faksową lub pocztą elektroniczną przez osobę reprezentującą Zamawiającego wymieniona w § 9 pkt. 2.
2. na życzenie jednej ze stron, druga strona zobowiązana jest potwierdzić uzgodnienia lub swoje stanowisko drogą faksową lub pocztą elektroniczną;
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zakupu biletów na przeloty ,,tanimi liniami lotniczymi”. Zakup realizowany będzie na podstawie zleceń Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić dwa warianty zakupu biletu:

***- standardowego (np. liniami lotniczymi LOT, KLM, Lufthansa,*** [***American Airlines***](http://pl.wikipedia.org/wiki/American_Airlines) ***itp.),***

***- ,,tanimi liniami lotniczymi”.***

***Zamawiający zapewnia sobie prawo dokonania wyboru wariantu połączenia ze względu na charakter i celowość wykonywanych zadań.***

1. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań umożliwiających taką organizację trasy podróży, która zapewni terminowe przybycie na miejsce przeznaczenia osób podróżujących;
2. wszystkie dane zawarte w bilecie elektronicznym dostarczonym przez Wykonawcę Zamawiającemu będą identyfikowane z odpowiednimi danymi przechowywanymi w postaci elektronicznej w systemie rezerwacyjnym Przewoźnika za pośrednictwem Globalnego Systemu Dystrybucji (GDS), użytkowanego przez Wykonawcę;
3. zakazane jest wprowadzanie jakichkolwiek zmian biletu elektronicznego wygenerowanego za pośrednictwem GDS;
4. bilety elektroniczne są przekazywane na adres poczty elektronicznej określonej przez Zamawiającego bezpośrednio z terminala GDS użytkowanego przez Wykonawcę (niedopuszczalne jest przekierowywanie tych biletów z adresów/skrzynek poczty elektronicznej Wykonawcy);
5. Zamawiający zastrzega, że nie jest zobowiązany do wyczerpania swoimi zleceniami kwoty, na którą zawarta zostanie umowa, w okresie obowiązywania umowy;
6. Zamawiający deklaruje się do składania zleceń w terminie możliwie najdłuższym przed mającą się odbyć podróżą, pozwalającym na stosowanie najbardziej korzystnych stawek.

**§ 5**

1. Łączna wartość wykonania usługi objętej zamówieniem nie może przekroczyć kwoty ….. zł (słownie: ……………..) + należny podatek VAT w wysokości wynikającej   
   z przepisów obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego.
2. Strony ustalają, że realne cena sprzedaży biletu obejmować będzie sumę kwot wynikającą z ceny taryfowej przelotu, opłat lotniskowych i kosztów zakupu, w tym opłaty transakcyjnej i innych kosztów własnych.
3. Koszty zakupu, o których mowa w ust. 1 nie obejmują kosztów związanych z nabyciem przez Zamawiającego dodatkowego ubezpieczenia na czas trwania podróży.
4. Wykonawca zobowiązuje się, na każde żądanie Zamawiającego, przedstawić taryfy przewoźników.
5. Realizacja umowy w 2020 roku będzie realizowana po potwierdzeniu środków finansowych przez Zamawiającego.

**§ 6**

1. Rozliczenia będą dokonywane w walucie polskiej.
2. Za dostarczone bilety Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność obliczoną zgodnie z § 5, na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę.
3. Należność o której mowa w ust. 2 zostanie zapłacona przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w ciągu 30 dni licząc od daty jej otrzymania od Zamawiającego.
4. Za dotrzymanie terminu zapłaty, o którym mowa w ust. 3, uważa się obciążenie rachunku Zamawiającego.
5. Należność za cenę biletu i opłatę transakcyjną za wystawienie biletu zostaną uregulowane z zastosowaniem Rachunku Rozliczeń Podróży Służbowych (BTA).
6. Należność za opłatę transakcyjną uregulowana zostanie w formie przelewu na wskazany na fakturze VAT rachunek bankowy Wykonawcy.

**§ 7**

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu (ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca) wypowiedzenia na piśmie , bez podawania przyczyn.
2. Umowa zostanie rozwiązana w każdym czasie, jeżeli zaistnieją przesłanki § 8 ust. 5.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

**§ 8**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do oceny należytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia zaistnienia, w formie pisemnej, o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
3. W razie niedostarczenia przez Wykonawcę biletu w terminie określonym w zamówieniu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% ceny biletu, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. W razie nie wysłania biletu określonego w zamówieniu, skutkującego niemożliwością wylotu w planowanym terminie, Zamawiający nie ponosi kosztów związanych z tym biletem lotniczym.
5. Umowa zostanie rozwiązana w każdym czasie, jeżeli Zamawiający, zamawiając kolejny bilet, przekroczyłby w okresie umownym kwotę (wartość środków finansowych, jakie Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia) ………………………….. zł (słownie: …… ..……………………).
6. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia deklarowanej przez Wykonawcę liczby osób zgodnie z załącznikiem 2 do SIWZ lub braku przedstawienia przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego umów o pracę dokumentujących świadczenie pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000,00 zł . Kara będzie naliczana za każdy miesiąc, w którym Wykonawca nie wypełnił zobowiązania.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 9**

1. Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją umowy sprawuje ……………………... tel. …………………………, e-mail …………………………………………………….. .
2. Ze strony Wykonawcy nadzór nad realizacją umowy sprawuje …………………………. tel. …………………………, e-mail …………………………………………………….. .
3. Strona dokonująca zmiany osoby nadzorującej realizację umowy niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o takiej zmianie na piśmie, podając imię i nazwisko oraz telefon kontaktowy osoby nowo wyznaczonej. Zmiana osoby nadzorującej nie wymaga sporządzenia aneksu.

**§10**

Wykonawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody Zamawiającego powstałe   
w wyniku nie zrealizowania usługi z powodu okoliczności niezależnych od Wykonawcy (np. działania sił wyższych, przewoźnika, wojny, strajku itp.).

**§11**

Strony umowy zobowiązują się, że wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy na temat stanu, organizacji i interesów drugiej strony nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części, ani w całości, o ile nie wynika to z niniejszej umowy lub nie służy jej realizacji.

**§12**

1. Zamawiający przewiduje zmiany w umowie w stosunku do treści oferty zgodnie z art. 144 ustawy określonych w Ustawie z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
3. Zmiana Wykonawcy umowy jest dopuszczalna:
   1. tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego, po przedstawieniu dowodów, że nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie podlega wykluczeniu   
      z postępowania i pozostałe warunki umowy pozostają niezmienione;
   2. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
   3. w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego Podwykonawców.
4. Umowa może zostać zmieniona gdy konieczność zmiany spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć, a wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
5. Umowa może zostać zmieniona gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone  
   w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
6. Umowa może zostać zmieniona gdy zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne   
   w rozumieniu ust. 8.
7. Umowa może zostać zmieniona gdy zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług przez dotychczasowego Wykonawcę, nie objętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
   1. zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności usług, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
   2. zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
   3. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
8. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:
   1. zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy   
      w pierwotnym brzmieniu;
   2. nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna   
      z następujących okoliczności:
      1. zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu   
         o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
      2. zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy lub umowy ramowej na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
      3. zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający  
         z umowy,
      4. polega na zastąpieniu Wykonawcy nowym Wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w ust. 7.
9. Zmiany dotyczące wynagrodzenia Wykonawcy opisane w ust. 4, 5 i 7.3 z powodów innych niż zmiana zakresu świadczenia ustala się w oparciu o wartość zamówienia określoną pierwotnie  
   z uwzględnieniem zmian wynikających z tych postanowień.
10. Dopuszcza się zmianę terminu realizacji umowy w przypadku:
    1. wystąpienia konieczności ograniczenia lub zwiększenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia,
    2. ujawnienia w trakcie wykonywania umowy okoliczności powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy,
    3. wstrzymania świadczenia usług przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających  
       z winy Wykonawcy.
11. Dopuszcza się zmianę zakresu rzeczowego umowy w przypadku zaistnienia trudności finansowych u Zamawiającego.
12. Za niedopuszczalne uznaje się kolejne zmiany umowy w przypadkach określonych w ust. 3.2, 4  
    i 7 jeśli prowadziłyby do uniknięcia stosowania przepisów ustawy PZP.
13. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić tylko za zgodą obu stron   
    w formie pisemnej (aneksu), pod rygorem nieważności.

**§13**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 2018r. poz. 1025) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2018r., poz. 1986 ze zm.) oraz ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze (Dz. U. z 2018 r. poz. 1183).
2. W przypadku zmian organizacyjno – prawych, występujących po stronie Zamawiającego|  
   w miejsce praw i obowiązków Zamawiającego występuje jego następca prawny.

**§14**

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny dla m. st. Warszawy.

**§15**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY: Wykonawca:**

Załącznik nr 7a do SIWZ

# ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Polski Związek Szermierczy prosi o podanie cen za wystawienie biletów lotniczego dla poniższych destynacji przy założeniu, że wyloty odbywać się będą z różnych miast na terenie RP:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Data wylotu**  **Z Warszawy** | **Data Wylotu/ Powrotu do Warszawy** | **Miejsce** | **Zawod-**  **nicy** | **Osoby**  **tow.** | **Razem**  **osób** | **Szacowany koszt biletów do oceny ofert** |
| 1 | 03.06.2019 | 09.06.2019 | Antalya/Turcja | 3 | 1 | 4 |  |
| 2 | 17-06-2019 | 23-06-2019 | Düsseldorf/Niemcy | 4 | 1 | 5 |  |
| 3 | 13-07-2019 | 22-07-2019 | Budapeszt/Węgry | 4 | 1 | 5 |  |
| 4 | 31.10.2019 | 04.11.2019 | Tallin/Estonia | 4 | 2 | 6 |  |
| 5 | 07.11.2019 | 11.11.2019 | Paryż/Francja | 3 | 1 | 4 |  |
| 6 | 21.11.2019 | 25.11.2019 | Algier/Algieria | 5 | 2 | 7 |  |
| **RAZEM CENA** | | | | | | |  |

Ilość biletów może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w zależności od ilości przydzielonych środków finansowych oraz potrzeb organizacyjnych.

**\*Szacowany koszt biletów razem brutto przenieść do formularza ofertowego w pkt 1.**

Do formularza ofertowego w pkt. 1 należy przenieść kwotę brutto po zsumowaniu wartości brutto wszystkich biletów. W zakresie destynacji X należy podać cenę brutto za wystawienie jednego biletu lotniczego oraz cenę brutto jednego biletu lotniczego, a następnie pomnożyć przez ilość osób proponowanych do uczestnictwa w zawodach. Następnie należy zsumować wartość wszystkich destynacji zawartych w załączniku 7a, a otrzymany wynik przenieść do formularza ofertowego w pkt 1\*.

**Zamawiający informuje potencjalnego Wykonawcę na tydzień przed otwarciem ofert o w/w potrzebach w zakresie zakupu biletów lotniczych.**

Zamawiający oczekuje złożenia **na wezwanie** **Zamawiającego** wydruków biletów lotniczych z systemu GDS.

**Zamawiający informuje, że załącznik nr 7a do SIWZ będzie stanowił podstawę do przeliczenia  
i porównania ofert. Rezerwacje, o które prosi Polski Związek Szermierczy są rezerwacjami realnymi.**

**Wykonawcy zobowiązani będą dostarczyć bilety na podanych w załączniku nr 7a do SIWZ trasach i w określonych terminach po cenach nie wyższych niż zaproponowane w swoich ofertach. W przypadku gdy ostateczna, wynikająca z systemu rezerwacyjnego, cena biletu, na dzień składania zlecenia, będzie niższa od oferowanej w przetargu w załączniku Nr 7a, Wykonawca zobowiązany jest do fakturowania z ceną ostateczną. Powyższy zapis dotyczy tylko   
i wyłącznie destynacji zamieszczonych w załączniku nr 7a do SIWZ.**

**Jednocześnie Zamawiający informuje, że na podstawie tych cen zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza. Wykonawca, którego oferta zostanie uznane za najkorzystniejszą będzie realizowały potrzeby Polskiego Związku Szermierczego w zakresie zakupu biletów lotniczych zgodnie z zapisami umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).**

**Zamawiający informuje, że każdy zawodnik będzie posiadał bagaż standardowy (do 20 kg) wraz ze sprzętem o gabarytach opisanych poniżej:**

**- długość bagażu min. 140 cm;**

**- szerokość bagażu min. 40 cm;**

**- wysokość bagażu min. 30 cm**

**i bagaż podręczny (do 5 kg).**

**Zamawiający informuje, że rezerwacje powinny być dokonane dla osób pełnoletnich, którym nie przysługują zniżki osobiste i korporacyjne.**

**Zamawiający informuje, że oczekuje propozycji przelotów na bazie rejsów przewoźników regularnych IATA wraz z wydrukami biletów lotniczych pochodzących bezpośrednio z systemów rezerwacyjnych GDS i będzie to stanowiło podstawę do porównania ofert.**

**Zamawiający informuje, że data Wylotu/powrotu określa datę wylotu powrotnego z/do danego portu.**

**Zamawiający wymaga realizacji podróży na całej trasie do/z portu docelowego na bazie połączeń lotniczych i nie dopuszcza możliwości realizacji części trasy na bazie połączeń kolejowych.**

**Zamawiający oczekuje na wskazanie możliwości przewozu zawodników i osób towarzyszących na bazie rejsów bezpośrednich w zakresie destynacji zamieszczonych w Załączniku nr 7 do SIWZ. Jednak w trakcie realizacji umowy Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji połączeń pośrednich przy założeniu, że czas oczekiwania na lot w miejscowości pośredniej nie przekroczy 4 godzin. Jednocześnie Zamawiający informuje, że w przypadku lotów pośrednich, gdy czas oczekiwania przekroczy 4 godziny, podejmował będzie decyzję po konsultacji z Wykonawcą.**

Załącznik nr 8 do SIWZ

Standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

***W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia[[1]](#footnote-1).* Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia*[[2]](#footnote-2)* w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:**

**Dz.U. UE S numer [68], data [05/04/2019], strona [],**

**Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [2][0][1][9]/S [0][6][8]–[1][6][0][0][9][4][ ]**

**Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:**

**W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [….]**

Informacje na temat postępowania o udzielenie zamówienia

**Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tożsamość zamawiającego*[[3]](#footnote-3)*** | **Odpowiedź: Związek sportowy** |
| Nazwa: Polski Związek Szermierczy | [ ul. Grójecka 65a, 02-094 Warszawa ] |
| ***Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?*** | ***Odpowiedź: Świadczenia usług zakupu biletów lotniczych w klasie ekonomicznej*** |
| Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia[[4]](#footnote-4): | [ Zgodnie z pkt. 7 SIWZ ] |
| Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (*jeżeli dotyczy*)[[5]](#footnote-5): | [ 02/2019 ] |

**Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca*.***

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: Informacje na temat wykonawcy

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikacja:** | **Odpowiedź:** |
| Nazwa: | [ ] |
| Numer VAT, jeżeli dotyczy:  Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie. | [ ]  [ ] |
| Adres pocztowy: | [……] |
| Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów[[6]](#footnote-6):  Telefon:  Adres e-mail:  Adres internetowy (adres www) (*jeżeli dotyczy*): | [……]  [……]  [……]  [……] |
| **Informacje ogólne:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem[[7]](#footnote-7)? | [] Tak [] Nie |
| **Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone[[8]](#footnote-8):** czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym”[[9]](#footnote-9) lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? **Jeżeli tak,** jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy. | [] Tak [] Nie      […]   [….] |
| Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)? | [] Tak [] Nie [] Nie dotyczy |
| **Jeżeli tak**:  **Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.**  a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy: b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:  c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie[[10]](#footnote-10): d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji? **Jeżeli nie:** **Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.**  **WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:**e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | a) [……]  b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……] c) [……]    d) [] Tak [] Nie          e) [] Tak [] Nie         (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……] |
| **Rodzaj uczestnictwa:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami[[11]](#footnote-11)? | [] Tak [] Nie |
| Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia. | |
| **Jeżeli tak**: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział: | a): [……]   b): [……]   c): [……] |
| **Części** | **Odpowiedź:** |
| W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę. | [ ] |

B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy

*W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:** | **Odpowiedź:** |
| Imię i nazwisko,  wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane: | [……], [……] |
| Stanowisko/Działający(-a) jako: | [……] |
| Adres pocztowy: | [……] |
| Telefon: | [……] |
| Adres e-mail: | [……] |
| W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.): | [……] |

C: Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów

|  |  |
| --- | --- |
| **Zależność od innych podmiotów:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V? | [] Tak [] Nie |

**Jeżeli tak**, proszę przedstawić – **dla każdego** z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.   
Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.   
O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V[[12]](#footnote-12).

D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Podwykonawstwo:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiejkolwiek części zamówienia? | [] Tak [] Nie Jeżeli **tak i o ile jest to wiadome**, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców:  […] |

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej[[13]](#footnote-13)**;
2. **korupcja[[14]](#footnote-14)**;
3. **nadużycie finansowe[[15]](#footnote-15)**;
4. **przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną****[[16]](#footnote-16)**
5. **pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu[[17]](#footnote-17)**
6. **praca dzieci** i inne formy **handlu ludźmi[[18]](#footnote-18)**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:** | **Odpowiedź:** |
| Czy w stosunku do **samego wykonawcy** bądź **jakiejkolwiek** osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, **wydany został prawomocny wyrok** z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? | [] Tak [] Nie  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……][[19]](#footnote-19) |
| **Jeżeli tak**, proszę podać[[20]](#footnote-20): a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany [ ]; **c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:** | a) data: [ ], punkt(-y): [ ], powód(-ody): [ ]   b) [……] c) długość okresu wykluczenia [……] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……][[21]](#footnote-21) |
| W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia[[22]](#footnote-22) („samooczyszczenie”)? | [] Tak [] Nie |
| **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki[[23]](#footnote-23): | [……] |

B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:** | **Odpowiedź:** | |
| Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich **obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne**, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby? | [] Tak [] Nie | |
| **Jeżeli nie**, proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie **decyzji** sądowej lub administracyjnej:   * Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? * Proszę podać datę wyroku lub decyzji. * W przypadku wyroku, **o ile została w nim bezpośrednio określona**, długość okresu wykluczenia:   2) w **inny sposób**? Proszę sprecyzować, w jaki:  d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny? | **Podatki** | **Składki na ubezpieczenia społeczne** |
| a) [……]  b) [……]   c1) [] Tak [] Nie   * [] Tak [] Nie * [……] * [……]   c2) [ …]  d) [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [……] | a) [……]  b) [……]   c1) [] Tak [] Nie   * [] Tak [] Nie * [……] * [……]   c2) [ …]  d) [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [……] |
| Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [[24]](#footnote-24) [……][……][……] | |

C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi[[25]](#footnote-25)

**Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca, **wedle własnej wiedzy**, naruszył **swoje obowiązki** w dziedzinie **prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy[[26]](#footnote-26)**? | [] Tak [] Nie |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) **zbankrutował**; lub b) **prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe** lub likwidacyjne; lub c) zawarł **układ z wierzycielami**; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych[[27]](#footnote-27); lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? **Jeżeli tak:**   * Proszę podać szczegółowe informacje: * Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej[[28]](#footnote-28).   Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie   * [……] * [……]   (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| Czy wykonawca jest winien **poważnego wykroczenia zawodowego[[29]](#footnote-29)**?  Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie   [……] |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami **porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji**? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie   […] |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca wie o jakimkolwiek **konflikcie interesów[[30]](#footnote-30)** spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie   […] |
| Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą **doradzał(-o)** instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób **zaangażowany(-e) w przygotowanie** postępowania o udzielenie zamówienia? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie    […] |
| Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została **rozwiązana przed czasem**, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie      […] |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca może potwierdzić, że: nie jest winny poważnego **wprowadzenia w błąd** przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie **zataił** tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia? | [] Tak [] Nie |

D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

|  |  |
| --- | --- |
| **Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym** | **Odpowiedź:** |
| Czy mają zastosowanie **podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym** określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie    (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][[31]](#footnote-31) |
| W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?  **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: | [] Tak [] Nie   [……] |

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji

**Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji** | **Odpowiedź** |
| Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji: | [] Tak [] Nie |

A: Kompetencje

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kompetencje** | **Odpowiedź** |
| **1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym** prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy[[32]](#footnote-32): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | […]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| **2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi:** Czy konieczne jest **posiadanie** określonego **zezwolenia lub bycie członkiem** określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?   Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie  Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [ …] [] Tak [] Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

B: Sytuacja ekonomiczna i finansowa

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sytuacja ekonomiczna i finansowa** | **Odpowiedź:** |
| 1a) Jego („ogólny”) **roczny obrót** w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący**: i/lub** 1b) Jego **średni** roczny **obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący[[33]](#footnote-33) (**)**:** Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta   (liczba lat, średni obrót)**:** [……], [……] […] waluta  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 2a) Jego roczny („specyficzny”) **obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem** i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: **i/lub** 2b) Jego **średni** roczny **obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący[[34]](#footnote-34):** Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta     (liczba lat, średni obrót)**:** [……], [……] […] waluta   (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę: | [……] |
| 4) W odniesieniu do **wskaźników finansowych[[35]](#footnote-35)** określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | (określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y[[36]](#footnote-36) – oraz wartość): [……], [……][[37]](#footnote-37) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 5) W ramach **ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego** wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [……] […] waluta  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 6) W odniesieniu do **innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych**, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która **mogła** zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [……]      (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

C: Zdolność techniczna i zawodowa

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zdolność techniczna i zawodowa** | **Odpowiedź:** |
| 1a) Jedynie w odniesieniu do **zamówień publicznych na roboty budowlane**: W okresie odniesienia[[38]](#footnote-38) wykonawca **wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju**:  Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): […] Roboty budowlane: [……]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 1b) Jedynie w odniesieniu do **zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi**: W okresie odniesienia[[39]](#footnote-39) wykonawca **zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju**:Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych[[40]](#footnote-40): | Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): […]   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Opis | Kwoty | Daty | Odbiorcy | |  |  |  |  | |
| 2) Może skorzystać z usług następujących **pracowników technicznych lub służb technicznych[[41]](#footnote-41)**, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót: | [……]   [……] |
| 3) Korzysta z następujących **urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości**, a jego **zaplecze naukowo-badawcze** jest następujące: | [……] |
| 4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy **zarządzania łańcuchem dostaw** i śledzenia łańcucha dostaw: | [……] |
| 5) **W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu:** Czy wykonawca **zezwoli** na przeprowadzenie **kontroli[[42]](#footnote-42)** swoich **zdolności produkcyjnych** lub **zdolności technicznych**, a w razie konieczności także dostępnych mu **środków naukowych i badawczych**, jak również **środków kontroli jakości**? | [] Tak [] Nie |
| 6) Następującym **wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi** legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: **lub** (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza: | a) [……]    b) [……] |
| 7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące **środki zarządzania środowiskowego**: | [……] |
| 8) Wielkość **średniego rocznego zatrudnienia** u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące | Rok, średnie roczne zatrudnienie: [……], [……] [……], [……] [……], [……] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [……], [……] [……], [……] [……], [……] |
| 9) Będzie dysponował następującymi **narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi** na potrzeby realizacji zamówienia: | [……] |
| 10) Wykonawca **zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom[[43]](#footnote-43)** następującą **część (procentową)** zamówienia: | [……] |
| 11) W odniesieniu do **zamówień publicznych na dostawy**: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie    [] Tak [] Nie    (adres internetowy, wydający urząd lub organ,dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 12) W odniesieniu do **zamówień publicznych na dostawy**: Czy wykonawca może przedstawić wymagane **zaświadczenia** sporządzone przez urzędowe **instytuty** lub agencje **kontroli jakości** o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? **Jeżeli nie**, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie         […]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

D: Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić **zaświadczenia** sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych **norm zapewniania jakości**, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? **Jeżeli nie**, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie     [……] [……]   (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić **zaświadczenia** sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych **systemów lub norm zarządzania środowiskowego**? **Jeżeli nie**, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące **systemów lub norm zarządzania środowiskowego** mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie     [……] [……]   (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.  
Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:**

**Wykonawca oświadcza, że:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ograniczanie liczby kandydatów** | **Odpowiedź:** |
| W następujący sposób **spełnia** obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla **każdego** z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej[[44]](#footnote-44), proszę wskazać dla **każdego** z nich: | [….]    [] Tak [] Nie[[45]](#footnote-45)      (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][[46]](#footnote-46) |

Część VI: Oświadczenia końcowe

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.*

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:*

*a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim*[[47]](#footnote-47)*, lub*

*b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.*[[48]](#footnote-48)*, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację*.

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby* [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrócony opis, adres publikacyjny w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [……]

Załącznik nr 9 do SIWZ

**DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE**

……..……….……………………………

/ Miejscowość, data i podpis Wykonawcy/

/ Pieczęć wykonawcy/

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT[[49]](#footnote-49)

(jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykaz usług wykonanych w tym okresie)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na**:**

**,,Świadczenie usług w zakresie zakupu biletów lotniczych w klasie ekonomicznej”, nr sprawy 02/2019” przedstawiam następujący wykaz**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj zamówienia** | **Nazwa i adres zamawiającego, na rzecz którego realizowano zamówienie** | **Wartość zamówienia** | **Data realizacji**  **początek/koniec** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |

Oświadczam, że powyższe usługi zostały wykonane (są wykonywane) z należytą starannością.

……….……………………………

/ Miejscowość, data i podpis Wykonawcy/

Załącznik nr 10 do SIWZ

**IDENTYFIKATOR I KLUCZ PUBLICZNY DO SZYFTOWANIA OFERT**

**Identyfikator postępowania:**

* **wewnętrzny 02/2019**
* **nadany przez miniPortal 12273c8e-c09e-484b-bd68-ceeff3e5419d**

**Klucz publiczny do szyfrowania ofert do samodzielnego pobrania na MiniPortalu**

-----BEGIN PGP PUBLIC KEY BLOCK-----

Version: BCPG C# v1.8.2.0

mIsEXKcj3AEEAKf+ceZ5i5I4toMpZwAhCcBbjVnJuEJ7AFPbVHWv3OiyPS+KBIky

6FPa6ZAoJoXBzF8FiA2XGOMUhdxfJVT6Qs+TS/8Wsh5sNr/yyOkC6hhDQYC1O9X7

C61mJfGbUDYGLf8wxXCthqgWkLvPs13stmXyIKQSeZlsNbNNY58w8vpJAAUTtIAx

OEE2MjlDQUY4NzkzQzM2OEU3NjlERTY1N0ExNkZBREEyQzBERTFFQ0MyQUNGMjJE

MTE3MzExMzQ3MEFDNjEzMTJGOEI3NUM5M0EzNDA5QjY0Mjg4Q0M1OTI4MDFEOUM5

QTdFQkU4NzE0NDA0NjZGRDlCMkQwOTlDNjgzOURGN4icBBABAgAGBQJcpwe8AAoJ

EHkXTUqpgJqPbPQD/iHYhllNUbh6exyhweHq6uePFiXdHzGC/yjXBCuNIv8cigK1

1EDv3MkVJBE543devQrNim7usU+ISyGdOn2G7cmQTiz37SwGGbtfyeDd20YJZ+jE

VbAXkT0f3V+4c1iPJJLU7KNbotwtqhenomx5RlOgr9faGnGmRFdHRX1BTh9v

=OHs5

-----END PGP PUBLIC KEY BLOCK-----

1. Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia. [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku **instytucji zamawiających**: **wstępne ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo **ogłoszenie o zamówieniu**.  
   W przypadku **podmiotów zamawiających**: **okresowe ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, **ogłoszenie o zamówieniu** lub **ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania**. [↑](#footnote-ref-2)
3. Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia*.* W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia. [↑](#footnote-ref-5)
6. Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-6)
7. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

   Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

   Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

   Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR** ***lub*** **roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**. [↑](#footnote-ref-7)
8. Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5. [↑](#footnote-ref-8)
9. Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych. [↑](#footnote-ref-9)
10. Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu. [↑](#footnote-ref-10)
11. Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu. [↑](#footnote-ref-11)
12. Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3. [↑](#footnote-ref-12)
13. Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42). [↑](#footnote-ref-13)
14. Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy. [↑](#footnote-ref-14)
15. W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48). [↑](#footnote-ref-15)
16. Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej. [↑](#footnote-ref-16)
17. Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15). [↑](#footnote-ref-17)
18. Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1). [↑](#footnote-ref-18)
19. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-19)
20. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-20)
21. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-21)
22. Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE. [↑](#footnote-ref-22)
23. Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków. [↑](#footnote-ref-23)
24. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-24)
25. Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE. [↑](#footnote-ref-25)
26. O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. [↑](#footnote-ref-26)
27. Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia. [↑](#footnote-ref-27)
28. Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie. [↑](#footnote-ref-28)
29. W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-29)
30. Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-30)
31. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-31)
32. Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku. [↑](#footnote-ref-32)
33. Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-33)
34. Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-34)
35. Np. stosunek aktywów do zobowiązań. [↑](#footnote-ref-35)
36. Np. stosunek aktywów do zobowiązań. [↑](#footnote-ref-36)
37. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-37)
38. Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat. [↑](#footnote-ref-38)
39. Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat. [↑](#footnote-ref-39)
40. Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług. [↑](#footnote-ref-40)
41. W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. [↑](#footnote-ref-41)
42. Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę. [↑](#footnote-ref-42)
43. Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C). [↑](#footnote-ref-43)
44. Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź. [↑](#footnote-ref-44)
45. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-45)
46. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-46)
47. Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu. [↑](#footnote-ref-47)
48. W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE. [↑](#footnote-ref-48)
49. do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie [↑](#footnote-ref-49)