

## **Regulamin Zarządu i Prezydium Zarządu Polskiego Związku Szermierczego**

1. Najwyższą władzą PZS jest Walne Zgromadzenie Delegatów.
2. Walne Zgromadzenie ustala kierunki działania Związku i wybiera Prezesa, Zarząd i Komisję Rewizyjną.
3. Organem sprawującym nadzór nad działalnością PZS jest Minister właściwy do spraw kultury fizycznej lub sportu.
4. Kompetencje Zarządu określa Statut PZS.
5. Bieżącą działalność Związku nadzoruje Zarząd Związku, zatwierdzając, na posiedzeniach, sprawy wniesione przez Prezesa Zarządu.
6. W okresach pomiędzy posiedzeniami Zarządu, decyzje w sprawach niepodlegających kompetencji Zarządu (zgodnie z par. 27 Statutu PZS) podejmuje Prezydium Zarządu. Decyzje Prezydium muszą być przedstawione na najbliższym posiedzeniu Zarządu, do wiadomości Zarządu.
7. W ramach bieżącego zarządu, decyzje podejmuje Prezes Związku.
8. Realizację zadań bieżących Zarząd powierza Biuru Związku.
9. Biurem Związku kieruje Dyrektor Generalny w oparciu o udzielone mu pełnomocnictwa ogólne i szczególne.

# **Regulamin**

## **Zarządu Polskiego Związku Szermierczego**

### **§ 1**

#### **Definicje**

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie używane są następujące terminy rozumieć należy przez to:
2. PZS – Polski Związek Szermierczy,
3. Zarząd - Zarząd Polskiego Związku Szermierczego
4. Statut – Aktualny Statut Polskiego Związku Szermierczego
5. Walne Zgromadzenie Delegatów - walne zebranie członków Związku zgodnie z postanowieniami Statutu.

### **§ 2**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Zarząd PZS jest organem kolegialnym, kierującym pracą w okresie między obradami Walnych Zgromadzenie Delegatów.
2. Zadania Zarządu PZS określa Statut.
3. Zarząd powinien odbywać wspólne posiedzenia w miarę potrzeb nie rzadziej niż 4 razy w roku.

### **§ 3**

#### **Reprezentacja**

1. Czynności prawnych oraz składania oświadczeń w imieniu Związku dokonuje Prezes Zarządu łącznie z innym członkiem Zarządu Związku.
2. Przed dokonaniem czynności prawnej, której wartość przekracza 100 000,00 złotych poza plan finansowy, wymagane jest uzyskanie zgody Zarządu.

### **§ 5**

#### **Sposób zwołania posiedzenia Zarządu**

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes lub Wiceprezes Zarządu. Każdy członek Zarządu ma prawo wnioskowania do Prezesa Zarządu o zwołanie posiedzenia Zarządu i umieszczanie określonych zagadnień w porządku obrad najbliższego posiedzenia Zarządu.
2. Zwołaniu posiedzenia członkowie Zarządu powinni być powiadomieni nie później, niż 14 dni przed wyznaczonym terminem. Łącznie z zawiadomieniem o posiedzeniu, członkowie Zarządu powinni otrzymać całość materiałów wynikających z porządku obrad.
3. Każda nieobecność na posiedzeniu Zarządu musi być usprawiedliwiona.
4. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział przedstawiciele Komisji Rewizyjnej i zaproszeni goście z głosem doradczym.

## **§ 6**

### **Uchwały Zarządu**

1. Decyzje Zarządu zapadają w formie uchwały.
2. Zarząd może podjąć uchwałę wtedy, gdy wszyscy członkowie zostali zaproszeni na posiedzenie i na posiedzeniu jest obecna przynajmniej połowa składu Zarządu.
3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów obecnych.
4. Głosowanie jest jawne. W sprawach personalnych, zarządza się głosowanie tajne.
5. W przypadku gdy za i przeciw danej uchwale wypowiada się równa liczba głosujących decyduje głos Prezesa Zarządu.
6. Poddanie wniosku lub uchwały pod głosowanie zarządza Prezes Zarządu. Każdy członek Zarządu ma prawo wnioskować do Prezesa Zarządu o poddanie pod głosowanie wniosku lub uchwały.
7. Zagadnienia finansowe w tym, wnioski, plany, podziały środków oraz sprawozdania finansowe wymagają uchwał Zarządu.
8. Na wniosek Członka Zarządu, Zarząd rekrutuje i zatwierdza zatrudnianie oraz zwalnianie kluczowych pracowników /takich jak Dyrektor Generalny, Sekretarz Generalny, Dyrektorzy Sportowi, Trenerzy Kadry, Głównego Księgowego/, oraz zakresy ich praw i obowiązków.
9. W uzasadnionych przypadkach uchwały Zarządu zapadają po przeprowadzeniu głosowania telefonicznego lub drogą elektroniczną (e-mail) pisemnego, jednakże głos oddany w głosowaniu telefonicznym, lub drogą elektroniczną, wymaga pisemnego potwierdzenia na następnym posiedzeniu Zarządu.
10. Głosowanie elektroniczne prowadzi prezes lub dyrektor generalny, po uzyskaniu zgody od prezesa. Prowadzący głosowanie podaje termin do którego trzeba oddać głos. Wszystkie głosy oddane po terminie są nieważne.
11. Głosem ważnym jest mail zwrotny na adresy podane w komunikacie (odpowiedz wszystkim) o głosowaniu ze wskazaniem „tak” , „nie” lub „wstrzymuję” się od głosu.
12. Prowadzący głosowanie przesyła członkom Zarządu PZS informację o wyniku głosowania. Wydruk maili z oddanymi głosami stanowi załącznik do informacji o wynikach głosowania i przechowywany jest w Biurze PZS.

## **§ 7**

### **Protokoły**

1. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół, podpisywany przez Przewodniczącego zebrania i protokolanta. Do protokołu załącza się listę obecności.
2. Protokół podlega zatwierdzeniu na kolejnym posiedzeniu Zarządu i jest archiwizowany w biurze związku.

## **§ 8**

### **Prezydium Zarządu**

1. Zarząd Związku wybiera ze swojego składu Prezydium Zarządu.
2. Zadaniem Prezydium Zarządu jest kierowanie działaniami PZS w okresie pomiędzy posiedzeniami Zarządu.

3. W sprawach pilnych, kiedy nie jest możliwe zwołanie posiedzenia całego Zarządu, Prezydium Zarządu może podjąć uchwałę w sprawach nie przekraczających zakres działania Zarządu.
4. Do zwoływania i odbywania posiedzeń Prezydium Zarządu stosuje się postanowienia zawarte w Regulaminie Prezydium

## § 9

### Prezes Zarządu

Niezależnie od kompetencji przewidzianych w Statucie i w pozostałych postanowieniach niniejszego Regulaminu, Prezes Zarządu:

- koordynuje prace Zarządu,
- dokonuje rozdziału kompetencji między poszczególnymi członkami Zarządu,
- sporządza projekt sprawozdań, raportów i planów PZS dla organów nadzorujących działania Polskich Związków Sportowych
- wyznacza jednego z pozostałych członków Zarządu do zastępowania go w wypadku nieobecności,
- dokonuje oceny pracy pozostałych członków Zarządu,
- reprezentuje Zarząd w sprawach dotyczących zatrudnienia i zwalniania pracowników PZS.
- ustala plan tematów obrad Zarządu
- współdziała z komisją rewizyjną PZS oraz z organami zewnętrznymi podczas kontroli spraw związanych z finansami PZS.
- przedkłada Zarządowi okresowe sprawozdania ze stanu finansów PZS.
- nadzoruje prawidłowość realizacji planu finansowego, a w szczególności celowość wydatkowania środków objętych planem.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Koszty związane z działalnością Zarządu ponosi PZS.
2. W sprawach nie unormowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się postanowienia Statutu.

Regulamin został uchwalony przez Zarząd PZS dnia 12.05.2018



Adam KONOPKA  
Prezes Zarządu

# **REGULAMIN PREZYDIUM ZARZĄDU POLSKIEGO ZWIĄZKU SZERMIERCZEGO**

## **§ 1**

Prezydium Zarządu jest organem wykonawczym Zarządu PZS, kierującym w jego imieniu bieżącą działalnością Związku w okresach pomiędzy posiedzeniami Zarządu.

## **§ 2**

Prezydium Zarządu posiada wszystkie uprawnienia Zarządu Związku.

## **§ 3**

Prezydium Zarządu PZS składa się z prezesa oraz wiceprezesów.

## **§ 4**

1. Do kompetencji Prezydium Zarządu należy:

- Kierowanie bieżącą działalnością Związku.
- Przestrzeganie wykonania Uchwał Zarządu i Walnego Zgromadzenia Delegatów.
- Przygotowywanie Walnych Zgromadzeń oraz zawiadamianie o ich terminie, miejscu i porządku obrad.
- Przygotowywanie wniosków i projektów Uchwał wymagających zatwierdzenia przez Zarząd PZS.
- Występowanie do odpowiednich władz w sprawie nadania wyróżnień i odznaczeń sportowych.
- Kierowanie całokształtem działalności PZS i reprezentowanie go na zewnątrz,

## **§5**

1. Pracami Prezydium kieruje Prezesa PZS

2. Do jego kompetencji należy w szczególności:

- zwoływanie i przewodniczenie zebraniom Prezydium ,
- koordynowanie i nadzorowanie pracy członków Zarządu PZS, w tym w szczególności członków Prezydium oraz przewodniczących komisji specjalistycznych,
- składanie organom władzy PZS informacji o stanie PZS i podejmowanych na bieżąco decyzjach,
- wyznaczenie zakres obowiązków i kompetencji Dyrektora Generalnego PZS,
- składanie, zgodnie ze Statutem PZS, oświadczeń w zakresie praw i zobowiązań majątkowych PZS,

3. Zadania i kompetencje Wiceprezesów PZS

- sprawowanie nadzór nad bieżącą pracą komisji i zespołów PZS według podziału zadań dokonanego przez Zarząd PZS,
- zastępowanie Prezesa PZS we wskazanych przez niego sprawach.
- składanie, w zakresie określonym w upoważnieniu oświadczeń dotyczących praw i zobowiązań majątkowych.

4. W posiedzenia Prezydium Zarządu mają prawo brać udział z głosem doradczym:

- Dyrektor Generalny
- Osoby zaproszone przez Prezydium;

## **§ 6**

### **DZIAŁANIE PREZYDIUM**

1. Prezydium odpowiada przed Zarządem PZS za podjęte decyzje i na każdym posiedzeniu Zarządu PZS informuje o podjętych decyzjach.

## **§ 7**

1. Posiedzenia Prezydium odbywają się w miarę potrzeby.
2. Decyzję o zwołaniu Prezydium podejmuje Prezes PZS,
3. Zawiadomienia o posiedzeniu Prezydium przesyła Dyrektor Generalny PZS co najmniej na 7 (siedem) dni przed planowanym terminem, chyba że sprawy wymagają niezwłocznego rozpatrzenia wówczas w terminie niezbędnym do przybycia członków na zebranie i zamieszcza w nim uzgodniony z Prezesem PZS termin posiedzenia, projekt porządku obrad, dołączając do niego niezbędne materiały informacyjne.
4. Porządek obrad winien m.in. przewidywać:
  - przyjęcie protokołu ustaleń z poprzedniego zebrania,
  - wykaz spraw przewidzianych do rozpatrzenia na posiedzeniu,
  - sprawy różne.
5. Członkowie Prezydium wykonują zadania przyjęte w ramach podziału pracy lub wskazane przez Zarząd PZS, Prezydium lub Prezesa PZS oraz obowiązki wynikające ze stosownych przepisów prawnych, statutu oraz uchwał władz PZS oraz regulaminów PZS.
6. Czynne uczestniczenie w zebraniach Prezydium Zarządu PZS jest obowiązkiem jego członków.
7. W razie sprzeczności interesów PZS z interesami członka Prezydium Zarządu PZS, członek ten powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu przedmiotowej sprawy i żądać zaznaczenia tego w protokole. W przypadku niezastosowania się osoby, o której mowa w ust. 6 powyżej do wymogu powstrzymania się od udziału w rozstrzygnięciu sprawy, o której mowa w ust. 6 powyżej, Prezydium wyłącza tę osobę z udziału w części posiedzenia, której sprawa dotyczy.

## **§ 8**

### **DECYZJE PREZYDIUM**

1. Uchwały Prezydium Zarządu PZS podejmowane są zwykłą większością głosów, przy czym do ich ważności wymagana jest obecność co najmniej 1/2 (połowy) ogólnej liczby członków Prezydium; w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego zebrania.
3. W przypadkach pilnych głosowanie nad uchwałami może odbyć się w drodze ustalenia korespondencyjnego oraz wykorzystania komunikacji telefonicznej i internetowej lub innych dostępnych środków komunikowania się na odległość.
4. Prawo interpretacji wszystkich uchwał, regulaminów i innych aktów wewnętrznych PZS przysługuje Zarządowi PZS i Prezydium .
5. Uchwały Zarządu PZS zmieniające interpretację Prezydium nie działają wstecz.

## **§ 9**

Z obrad Prezydium sporządza się protokół, podlegający przyjęciu na następnym zebraniu; do oryginału protokołu załącza się dokumenty będące przedmiotem obrad oraz podpisaną przez uczestników zebrania listę obecności. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i osoba sporządzająca protokół.

## **§ 10**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Każdy członek Prezydium Zarządu zobowiązany jest do sumiennego i zgodnego ze Statutem i Regulaminami wykonywania przyjętych na siebie obowiązków.

## **§ 11**

1. Dyrektor Generalny PZS czuwa nad bieżącą realizacją Uchwał, postanowień, decyzji i zaleceń Zarządu i Prezydium Zarządu PZS.

Regulamin został uchwalony przez Zarząd PZS dnia 12.05.2018



Adam KONOPKA  
Prezes Zarządu