Zasady praktyki oraz wolontariatu obowiązujące w Polskim Związku Szermierczym

Polski Związek Szermierczy oferuje możliwość organizacji:

1. Praktyki studenckiej
2. Wolontariatu
3. Praktyki absolwenckiej nieodpłatnej

Zgłoszenia na praktykę studencką, wolontariat oraz praktykę nieodpłatną należy przesyłać pocztą elektroniczną na adres pzszerm@pzszerm.pl.

Informacje ogólne dla kandydatów:

1. Wymagane dokumenty należy przesyłać co najmniej 14 dni przed przewidywanym terminem rozpoczęcia praktyki studenckiej, praktyki absolwenckiej nieodpłatnej albo wolontariatu.
2. Tygodniowy wymiar wykonywania zadań w ramach praktyki studenckiej, praktyk absolwenckich oraz wolontariatu w PZS nie może przekraczać 40 godzin albo 35 godzin w przypadku osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawności.
3. Tygodniowy wymiar wykonywania zadań w ramach praktyki absolwenckiej nieodpłatnej wynosi 40 godzin albo 35 godzin w przypadku osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawności.
4. Praktykant potwierdza swoją obecność na liście obecności.
5. Osoba odbywająca praktykę studencką, praktykę absolwencką nieodpłatną albo wolontariat może być kierowana na delegacje krajowe lub zagraniczne.
6. Osoba odbywająca praktykę studencką, praktykę absolwencką albo wolontariat w danej komórce organizacyjnej PZS podlega osobie kierującej tą komórką organizacyjną PZS.
7. Osoba odbywająca praktykę studencką, praktykę absolwencką albo wolontariat otrzymuje upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest PZS, w zakresie zgodnym z wykonywanymi zadaniami oraz inne upoważnienia niezbędne do realizacji zadań. Upoważnienia nadaje się zgodnie z przyjętymi w PZS zasadami.
8. Osoba, która odbyła praktykę studencką albo wolontariat, na podstawie informacji opiekuna merytorycznego o zakresie wykonywanych zadań i obowiązków, otrzymuje zaświadczenie o rodzaju wykonywanej pracy i nabytych umiejętnościach.
9. Pracownicy zaangażowani w organizację praktyk studenckich, praktyk absolwenckich nieodpłatnych oraz wolontariatów w PZS zobowiązani są do zachowania szczególnej dbałości o kształtowanie pozytywnego wizerunku PZS jako atrakcyjnego pracodawcy.
10. Dyrektor Generalny PZS podejmuje decyzję o przyjęciu na praktyki i wyznacza opiekuna praktyk.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Generalny PZS może odstąpić od reguł zawartych w niniejszym zarządzeniu.

Praktyka studencka

Praktykę studencką w Polskim Związku Szermierczym może odbyć osoba, która:

1. ukończyła co najmniej pierwszy rok studiów I lub II stopnia, albo jednolitych studiów magisterskich;
2. posiada skierowanie ze szkoły wyższej;
3. posiada ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas odbywania praktyki studenckiej w PZS.

Kwalifikacja do odbycia praktyki studenckiej w PZS następuje na podstawie:

1. zgłoszenia, dostępne w **załączniku nr. 1**
2. skierowania przez Szkołę do odbycia praktyki studenckiej w PZS, dostępne w **załączniku nr. 2**
3. CV.

Po weryfikacji formalnej dokumentów oraz pozytywnym rozpatrzeniu zgłoszenia zawierane jest pisemne porozumienie pomiędzy PZS (przyjmującym na praktykę studencką) a Szkołą (kierującą na praktykę studencką).

Wzór porozumienia jest dostępny w **załączniku nr. 3.**

Osoba, która odbyła praktykę studencką w PZS otrzymuje zaświadczenie o rodzaju wykonywanej pracy i nabytych umiejętnościach.

Opinia o odbytej praktyce studenckiej jest wydawana przez opiekuna merytorycznego lub kierownika właściwej komórki organizacyjnej, na wniosek osoby, która odbyła praktykę studencką.

Ogólne zasady organizacji praktyk studenckich, wolontariatów oraz praktyki studenckiej nieodpłatnej w Polskim Związku Szermierczym, znajdują się w **załączniku nr. 6.**

Wolontariat

Wolontariat na rzecz PZS może wykonywać osoba, która:

1. posiada kwalifikacje i spełnia wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełnianie stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów;
2. jest objęta ubezpieczeniem zdrowotnym;
3. posiada ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas wykonywania świadczeń na rzecz PZS.

Kwalifikacja wolontariuszy do wykonywania świadczeń na rzecz PZS następuje na podstawie:

1) zgłoszenia, dostępne w **załączniku nr. 1**
2) CV.

Wolontariat odbywa się na podstawie pisemnego porozumienia zawieranego pomiędzy PZS (przyjmującym do wykonywania świadczeń na rzecz PZS) a wolontariuszem.

Wzór porozumienia jest określony w **załączniku nr. 4.**

Osoba, która odbyła wolontariat, na podstawie informacji opiekuna merytorycznego o zakresie wykonywanych zadań i obowiązków, otrzymuje zaświadczenie o rodzaju wykonywanej pracy i nabytych umiejętnościach.

Opinia o odbytym wolontariacie jest wydawana przez opiekuna merytorycznego lub kierownika właściwej komórki organizacyjnej, na wniosek wolontariusza.

Ogólne zasady organizacji praktyk studenckich, wolontariatów oraz praktyki studenckiej nieodpłatnej w Polskim Związku Szermierczym, znajdują się w **załączniku nr. 6.**

Praktyka absolwencka nieodpłatna

Praktykę absolwencką nieodpłatną w PZS może odbyć osoba, która:

1. ukończyła co najmniej gimnazjum lub ośmioletnią szkołę podstawową;
2. w dniu rozpoczęcia praktyki absolwenckiej nie ma ukończonego 30. roku życia;
3. posiada ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas odbywania praktyki absolwenckiej.
4. W przypadku osób posiadających dokument potwierdzający ukończenie szkoły za granicą, uznaje się go za równorzędny świadectwu ukończenia gimnazjum krajowego, na zasadach określonych w przepisach dotyczących systemu oświaty.

Kwalifikacja do odbycia praktyki absolwenckiej w PZS następuje na podstawie:

1) zgłoszenia, dostępne w **załączniku nr. 1**
2) CV

Przyjęcie na praktykę absolwencką nieodpłatną następuje w drodze rekrutacji.

Praktykę absolwencką nieodpłatną odbywa się na podstawie pisemnej umowy o praktykę absolwencką nieodpłatną, zawieranej pomiędzy PZS (przyjmującym na praktykę absolwencką), a praktykantem na okres nie dłuższy niż 3 miesiące.

Wzór umowy jest określony w **załączniku nr. 5.**

Zawarcie kolejnej umowy pomiędzy praktykantem a PZS jest możliwe tylko na łączny okres nieprzekraczający 3 miesięcy.

Zaświadczenie o rodzaju wykonywanej pracy i nabytych umiejętnościach wydawane jest na wniosek osoby, która odbyła praktykę absolwencką.

Opinia o odbytej praktyce absolwenckiej jest wydawana przez opiekuna merytorycznego lub kierownika właściwej komórki organizacyjnej, na wniosek osoby, która odbyła praktykę absolwencką.

Ogólne zasady organizacji praktyk studenckich, wolontariatów oraz praktyki studenckiej nieodpłatnej w Polskim Związku Szermierczym, znajdują się w **załączniku nr. 6.**

Załącznik nr. 1

ZGŁOSZENIE

na praktykę studencką/praktykę absolwencką nieodpłatną/wolontariat*

(wypełnić literami drukowanymi albo elektronicznie)

1. DANE
Imię i nazwisko:
Data urodzenia:..... Obywatelstwo: ..... Seria i nr dowodu osobistego lub paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość: ..... PESEL**: .....
Adres zamieszkania: ..... …….
Tel…….…… e-mail…….
2. PREFERENCJE
2.1. Miejsce praktyki studenckiej/praktyki absolwenckiej nieodpłatnej/wolontariatu (dział organizacyjny PZS):
2.2. Uzasadnienie wyboru i główne cele praktyki studenckiej/praktyki absolwenckiej nieodpłatnej /wolontariatu*:
2.3. Proponowany okres odbywania praktyki studenckiej/praktyki absolwenckiej nieodpłatnej /wolontariatu*: od dnia……..do dnia……,
2.4. Uwagi i oczekiwania odnośnie praktyki studenckiej/praktyki absolwenckiej nieodpłatnej/wolontariatu*:

*** niepotrzebne skreślić**

****dotyczy obywateli RP**

Załączniki:

1) CV,
2) skierowanie do odbycia praktyki studenckiej w PZS ze szkoły wyższej (dotyczy wyłącznie praktyki studenckiej).

Informacje dodatkowe:

- Osoba odbywająca praktykę studencką albo praktykę absolwencką nieodpłatną albo wykonująca świadczenia na rzecz PZS w ramach wolontariatu musi posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres odbywania praktyki/świadczenia na rzecz PZS.
- PZS nie pokrywa kosztów przejazdu, ubezpieczenia oraz nie zapewnia i nie pokrywa kosztów zakwaterowania studenta/absolwenta/wolontariusza.

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie o praktykę studencką/praktykę absolwencką/wolontariat dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji na czas realizacji celu przetwarzania:

- *wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednak jej brak będzie skutkował brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacji,*
- *niniejsza zgoda może zostać wycofana w każdym czasie poprzez złożenie oświadczenia odpowiedniej treści, w formie umożliwiającej potwierdzenie tożsamości osoby składającej oświadczenie, wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem czynności przetwarzania dokonanych na podstawie wcześniej udzielonej zgody.*

INFORMACJA DLA OSÓB, OD KTÓRYCH ZBIERANE SĄ DANE

1. Dane osobowe będą przetwarzane przez Polski Związek Szermierczy z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Grójecka 65A, 02-094 Warszawa.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Anna Luba, e-mail: pzszerm@pzszerm.pl
3. Przetwarzanie danych osobowych jest dokonywane dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji na praktykę studencką/praktykę absolwencką nieodpłatną/wolontariat, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „rozporządzeniem", oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 i 730) i stosowne akty wykonawcze do tej ustawy.

4. Dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom lub ich kategoriom poza organami i podmiotami upoważnionymi do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane do dnia wykonania wszystkich czynności związanych z realizacją celu przetwarzania oraz z zachowaniem terminów archiwizacji określonych w przepisach: o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
   - dostępu do swoich danych osobowych, zgodnie z art. 15 rozporządzenia,
   - żądania ich sprostowania, zgodnie z art. 16 rozporządzenia,
   - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 17 i 18 rozporządzenia,
   - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, zgodnie z art. 21 rozporządzenia,
   - żądania przeniesienia danych do innego administratora, zgodnie z art. 20 rozporządzenia.
8. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, zgoda ta może być w każdej chwili wycofana, bez wpływu na zgodność z prawem wcześniej wykonanych czynności przetwarzania.
9. W sprawach spornych osobie przetwarzającej dane osobowe przysługuje prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Nie przewiduje się automatycznego podejmowania decyzji wobec osób, których dane są przetwarzane.

…… …….

(miejscowość, data) (czytelny podpis)

Załącznik nr. 2

…….. …….. ……

(pieczęć szkoły wyższej) *(nazwa miejscowości)* *(data)*

SKIEROWANIE DO ODBYCIA PRAKTYKI STUDENCKIEJ

…….prosi o przyjęcie

(nazwa szkoły wyższej)

Pani/Pana …… studentki/studenta …….. roku studiów

……

……

(wydział, specjalność)

do odbycia praktyki studenckiej w Polskim Związku Szermierczym.

Proponowany okres odbywania praktyki studenckiej: od dnia …… do dnia …….

Kierowany/a przez szkołę wyższą student/ka w trakcie odbywania praktyki studenckiej jest ubezpieczony/a (NNW) / nie jest ubezpieczony/a (NNW)*.

…….

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej reprezentującej szkołę wyższą)

*/ niepotrzebne skreślić

Załącznik nr. 3

Porozumienie .../...

(nr/rok)

Dnia..... pomiędzy:

Polskim Związkiem Szermierczym, Grójecka 65A, 02-094 Warszawa, zwanym dalej „PZS", reprezentowanym przez:

……..

(imię i nazwisko - stanowisko służbowe)

a ……..

(nazwa i adres szkoły wyższej)

Zwaną dalej „Szkołą", reprezentowaną przez: …….

(imię i nazwisko - stanowisko służbowe)

zostało zawarte na okres **od.....do .....** porozumienie o następującej treści:

§ 1.

Szkoła kieruje do PZS - ……..

(nazwa komórki organizacyjnej PZS)

Panią/Pana……, studentkę/ta…….

(imię i nazwisko studenta) *(nazwa wydziału i szkoły wyższej)*

do odbycia praktyki studenckiej. Tygodniowy wymiar wykonywania zadań w ramach praktyki studenckiej wynosi nie więcej niż 40 godzin albo 35 godzin w przypadku osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawności.

§ 2.

PZS zobowiązuje się do:

1) wyznaczenia opiekuna merytorycznego praktyki studenckiej, zapewniającego nadzór nad wykonywaniem przez studentkę/studenta zadań wynikających z programu praktyki studenckiej;

2) zapewnienia odpowiedniego stanowiska pracy studentce/studentowi, zgodnego z założeniami programowymi praktyki studenckiej;

3) zapoznania studentki/studenta z regulaminem pracy, zasadami bezpieczeństwa informacji oraz przepisami BHP, a także zasadami poruszania się po siedzibie PZS;

4) umożliwienia opiekunowi merytorycznemu praktyki studenckiej sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktyką studencką oraz kontroli nad jej przebiegiem;

5) wystawienia zaświadczenia o odbyciu przez studentkę/studenta praktyki studenckiej.

§ 3.

Szkoła zobowiązuje się do:

1) opracowania programu praktyki studenckiej i zapoznania z nim studentki/studenta;

2) sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktyką studencką oraz kontroli i oceny praktyki studenckiej;

3) ubezpieczenia studentki/studenta w trakcie odbywania praktyki studenckiej od następstw nieszczęśliwych wypadków albo zobowiązania studentki/studenta do ubezpieczenia się indywidualnie od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas odbywania praktyki studenckiej, w przypadku gdy ubezpieczenie przez Szkołę nie jest możliwe.

§ 4.

PZS może zażądać od Szkoły odwołania z praktyki studentki/studenta odbywającej/ego praktykę studencką w przypadku, gdy naruszy ona/on dyscyplinę pracy lub zasady BHP lub zasady odbywania praktyki lub zasady o zachowaniu poufności lub zasady bezpieczeństwa informacji lub program praktyki. Jeżeli naruszenie dyscypliny pracy lub zasad BHP spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia PZS może, bez uprzedniego uzgodnienia ze Szkołą, nie dopuścić studentki/studenta do kontynuowania praktyki studenckiej.

§ 5.

Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji porozumienia rozstrzygają wspólnie osoby zawierające niniejsze porozumienie.

§ 6.

Niniejsze porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

……	……
pieczęć i podpis	*podpis i stanowisko służbowe*
osoby reprezentującej PZS	*osoby reprezentującej szkołę*

Załącznik nr. 4

Porozumienie … / …

(nr / rok)

o wykonywaniu świadczeń na rzecz Polskiego Związku Szermierczego w ramach wolontariatu

Dnia ..... pomiędzy:

Polskim Związkiem Szermierczym, Grójecka 65A, 02-094 Warszawa, zwanym dalej „PZS”,

reprezentowanym przez: ……

(imię i nazwisko - stanowisko służbowe)

a **Panią/Panem** …… legitymującą/ym się dowodem osobistym lub innym dokumentem tożsamości nr……., PESEL ……, zamieszkałą/ym: ……, zwaną/ym dalej „wolontariuszką/wolontariuszem”,

mając na względzie ideę wolontariatu, u podstaw której stoi dobrowolne, nieodpłatne wykonywanie czynności, a także biorąc pod uwagę charytatywny, pomocniczy i uzupełniający charakter wykonywanych przez wolontariuszki/wolontariuszy świadczeń, strony porozumienia uzgadniają, co następuje:

§ 1.

PZS powierza wykonanie wolontariuszce/wolontariuszowi, pod nadzorem opiekuna merytorycznego wyznaczonego przez PZS, a wolontariuszka/wolontariusz dobrowolnie podejmuje się wykonania na rzecz PZS następujących czynności:

1) ……
2) ……

§ 2.

1. Strony porozumienia uzgadniają, że czynności, o których mowa w § 1, będą wykonywane w okresie **od……do…….....**
2. Miejscem wykonywania czynności będzie ……..

§ 3.

Tygodniowy wymiar wykonywania zadań w ramach wykonywania świadczeń na rzecz PZS wynosi nie więcej niż 40 godzin albo 35 godzin w przypadku osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawności.

§ 4.

Wolontariuszka/wolontariusz oświadcza, że jest objęta/objęty ubezpieczeniem zdrowotnym.

§ 5.

Wolontariuszka/wolontariusz oświadcza, że jest ubezpieczona/y od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres wykonywania świadczeń na rzecz PZS.

§ 6.

Z uwagi na charakter i ideę wolontariatu:

1) wolontariuszka/wolontariusz za swoje czynności nie otrzyma wynagrodzenia;
2) wolontariuszka/wolontariusz jest obowiązana/obowiązany wykonywać uzgodnione czynności osobiście z zachowaniem należytej staranności, przyjętej przy ich realizowaniu.

§ 7.

PZS, na żądanie wolontariuszki/wolontariusza, wydaje zaświadczenie o wykonywaniu świadczeń przez wolontariuszkę/wolontariusza, w tym o zakresie wykonywanych świadczeń.

§ 8.

Wolontariuszka/wolontariusz zobowiązuje się do nieupowszechniania informacji, które uzyskała/uzyskał w związku z wykonywaniem świadczeń na rzecz PZS.

§ 9.

Porozumienie może być rozwiązane w formie pisemnej przez każdą ze stron, w każdym czasie.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych w porozumieniu stosuje się przepisy dotyczące pożytku publicznego i wolontariatu oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11.

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 12.

Spory wynikłe ze stosowania porozumienia rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby PZS, w trybie postępowania cywilnego.

§ 13.

Niniejsze porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

……	……
pieczęć i podpis osoby reprezentującej PZS	*podpis wolontariuszki/wolontariusza*

Załącznik nr. 5

Umowa o praktykę absolwencką nieodpłatną

.....

(nr / rok)

Dnia ..... pomiędzy:

Polskim Związkiem Szermierczym, Grójecka 65A, 02-094 Warszawa, zwanym dalej „PZS",

reprezentowanym przez: …….

(imię i nazwisko - stanowisko służbowe)

a **Panią/Panem** …….. legitymującą/ym się dowodem osobistym lub innym dokumentem tożsamości nr……., PESEL ....., zamieszkałą/ym: ……....., zwaną/ym dalej praktykantką/praktykantem, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

PZS przyjmuje na praktykę absolwencką nieodpłatną celem ułatwienia praktykantce/praktykantowi uzyskania doświadczenia i nabycia umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy.

§ 2.

Na podstawie niniejszej umowy praktykantka/praktykant będzie wykonywała/wykonywał następujące czynności:

§ 3.

1. Strony zawierają umowę o praktykę absolwencką nieodpłatną na okres **od**……...**do**…….

2. Miejscem wykonywania czynności będzie…….……

§4.

Tygodniowy wymiar wykonywania zadań w ramach praktyki absolwenckiej nieodpłatnej wynosi ……. **godzin**.

§ 5.

Praktykantka/praktykant oświadcza, że jest ubezpieczona/y od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres odbywania praktyki absolwenckiej nieodpłatnej.

§ 6.

Praktykantka/praktykant zobowiązuje się do nieupowszechniania informacji, które uzyskała/uzyskał w związku z wykonywaniem czynności na rzecz PZS, w ramach umowy o praktykę absolwencką nieodpłatną.

§ 7.

PZS zapewnia praktykantce/praktykantowi, na określonych w odrębnych przepisach zasadach dotyczących pracowników PZS, bezpieczne i higieniczne warunki odbywania praktyki absolwenckiej nieodpłatnej, w tym - w zależności od rodzaju świadczeń i zagrożeń związanych z odbywaniem praktyki - odpowiednie środki ochrony indywidualnej.

§ 8.

PZS, na wniosek praktykantki/praktykanta, jest obowiązane wystawić w formie pisemnej zaświadczenie o rodzaju wykonywanej pracy i umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki absolwenckiej nieodpłatnej.

§ 9.

Umowa o praktykę absolwencką nieodpłatną może być rozwiązana w formie pisemnej przez każdą ze stron w każdym czasie.

§ 10.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Do spraw w niej nieuregulowanych stosuje się przepisy dotyczące praktyk absolwenckich oraz właściwe przepisy Kodeksu pracy.

§ 11.

Spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby PZS, w trybie postępowania cywilnego.

§ 12.

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

……	……
pieczęć i podpis	*podpis praktykantki/praktykanta*
osoby reprezentującej PZS	

Załącznik nr. 6

Zasady organizacji praktyk studenckich, wolontariatów oraz praktyki studenckiej nieodpłatnej w Polskim Związku Szermierczym

Rozdział 1
Praktyka studencka

§ 1

1. Praktykę studencką w Polskim Związku Szermierczym, zwanym dalej „PZS", może odbyć osoba, która:
   a) ukończyła co najmniej pierwszy rok studiów I lub II stopnia, albo jednolitych studiów magisterskich;
   b) posiada skierowanie ze szkoły wyższej, zwanej dalej „Szkołą", oraz program praktyki studenckiej zaakceptowany przez uprawniony organ Szkoły;
   c) posiada ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas odbywania praktyki studenckiej w PZS (ubezpieczenie przez Szkołę lub ubezpieczenie indywidualne).
2. Kwalifikacja do odbycia praktyki studenckiej w PZS następuje na podstawie:
   a) zgłoszenia, którego wzór jest określony w załączniku nr 1;
   b) skierowania przez Szkołę do odbycia praktyki studenckiej w PZS, którego przykładowy wzór jest określony w załączniku nr 2;
   c) CV.

§ 2

1. PZS weryfikuje pod względem formalnym dokumenty, o których mowa w § 1 ust. 2, a następnie przekazuje je w przyjętym w PZS do decyzji osobie kierującej komórką organizacyjną PZS, w której, zgodnie ze zgłoszeniem, ma się odbywać praktyka studencka.
2. Praktykę studencką odbywa się na podstawie pisemnego porozumienia zawieranego pomiędzy PZS (przyjmującym na praktykę studencką) a Szkołą (kierującą na praktykę studencką). Wzór porozumienia jest określony w załączniku nr 3.
3. PZS może zażądać od Szkoły odwołania osoby odbywającej praktykę studencką w przypadku, gdy naruszy ona dyscyplinę pracy lub zasady BHP. Jeżeli naruszenie dyscypliny pracy lub zasad BHP spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia PZS może, bez uprzedniego uzgodnienia ze Szkołą, nie dopuścić do kontynuowania praktyki studenckiej przez tę osobę.
5. Praktyka studencka jest nieodpłatna.

Rozdział 2
Praktyka absolwencka nieodpłatna

§ 3

1. Praktykę absolwencką nieodpłatną w PZS może odbyć osoba, która:
   a) ukończyła co najmniej gimnazjum lub ośmioletnią szkołę podstawową;
   b) w dniu rozpoczęcia praktyki absolwenckiej nie ma ukończonego 30. roku życia;
   c) posiada ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas odbywania praktyki absolwenckiej.
2. W przypadku osób posiadających dokument potwierdzający ukończenie szkoły za granicą, uznaje się je za równorzędne świadectwu ukończenia gimnazjum krajowego, na zasadach określonych w przepisach dotyczących systemu oświaty.
3. Osoba zainteresowana odbyciem praktyki absolwenckiej nieodpłatnej w PZS przesyła:
   1) zgłoszenie, którego wzór jest określony w załączniku nr 1;
   2) CV.
4. Przyjęcie na praktykę absolwencką nieodpłatną następuje w drodze rekrutacji.

§ 4

1. PZS weryfikuje pod względem formalnym dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 3, a następnie przekazuje je do decyzji osobie kierującej komórką organizacyjną PZS, w której, zgodnie ze zgłoszeniem, ma się odbywać praktyka absolwencka nieodpłatna.
2. Praktykę absolwencką nieodpłatną odbywa się na podstawie pisemnej umowy o praktykę absolwencką nieodpłatną, zawieranej pomiędzy PZS (przyjmującym na praktykę absolwencką), a praktykantem na okres nie dłuższy niż 3 miesiące. Wzór umowy jest określony w załączniku nr 5.
3. Zawarcie kolejnej umowy pomiędzy praktykantem a PZS jest możliwe tylko na łączny okres, o którym mowa w ust. 2.
4. Umowa, o której mowa w ust. 2:
   a) określa prawa i obowiązki stron, zakres i czas trwania praktyki absolwenckiej nieodpłatnej oraz komórkę organizacyjną PZS, w której będzie się odbywać ta praktyka absolwencka;
   b) może być rozwiązana na piśmie przez każdą ze stron w każdym czasie.
5. Praktykant obowiązany jest ubezpieczyć się indywidualnie od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas odbywania praktyki absolwenckiej nieodpłatnej.

Rozdział 3
Wolontariat

§ 5

1. Wolontariat na rzecz PZS może wykonywać osoba, która:
   a) posiada kwalifikacje i spełnia wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełnianie stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów;
   b) jest objęta ubezpieczeniem zdrowotnym;
   c) posiada ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas wykonywania świadczeń na rzecz PZS.
2. Kwalifikacja wolontariuszy do wykonywania świadczeń na rzecz PZS następuje na podstawie:
   1) zgłoszenia, którego wzór jest określony w załączniku nr 1;
   2) CV.

§ 6

1. PZS weryfikuje pod względem formalnym dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 2, a następnie przekazuje je do decyzji osobie kierującej komórką organizacyjną PZS, w której, zgodnie ze zgłoszeniem, mają być wykonywane świadczenia na rzecz PZS.
2. Wolontariat odbywa się na podstawie pisemnego porozumienia zawieranego pomiędzy PZS (przyjmującym do wykonywania świadczeń na rzecz PZS) a wolontariuszem, na okres nie krótszy niż 30 dni. Wzór porozumienia jest określony w załączniku nr 4.

   4. Porozumienie, o którym mowa w ust. 2:
      a) określa prawa i obowiązki stron, zakres i czas wykonywania świadczeń na rzecz PZS oraz komórkę organizacyjną PZS, w której będą wykonywane te świadczenia;
      b) może być rozwiązane w formie pisemnej przez każdą ze stron, w każdym czasie.
3. Wolontariusz obowiązany jest ubezpieczyć się indywidualnie od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas wykonywania świadczeń na rzecz PZS.