



## Polski Związek Szermierczy

### Przetarg pisemny na zakup i dostawę plansz szermierczych w celu realizacji upowszechniania szermierki w Polsce

Znak sprawy: 9/2024

#### I Opis przedmiotu przetargu

1. **Polski Związek Szermierczy (PZS)**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Grójeckiej 65A, zwany dalej „**Organizatorem**” lub „**Zamawiającym**” ogłasza pisemny przetarg na zakup i dostawę 12 szt. plansz szermierczych w celu realizacji upowszechniania szermierki w Polsce.
2. Przetarg prowadzony jest przy odpowiednim zastosowaniu przepisów dotyczących udzielania przetargów w trybie art. 70(1) – 72(1) Kodeksu cywilnego.
3. W wyniku przeprowadzonego przetargu Organizator zamierza wyłonić jednego Wykonawcę, z którym zawrze umowę w przedmiocie realizacji zamówienia.

#### II Przedmiot zamówienia

1. Zamówienie dotyczy zakupu i dostawy 12 sztuk plansz szermierczych w celu realizacji upowszechniania szermierki w Polsce – kod CPV 37.40.00.00
2. Zamawiający oczekuje dostawy 12 szt. plansz aluminiowych, segmentowych o wymiarach 17 m x 1,5 m, wersja spodnia amortyzująca. Plansza musi posiadać homologację FIE, Rok produkcji: nie później niż 2023.

#### III. Warunki udziału w przetargu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

W przetargu może wziąć udział Uczestnik, który posiada :

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru/aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
2. Okres gwarancji na zakupiony sprzęt nie może być krótszy niż 2 lat.
3. Oferta Uczestnika niespełniającego któregokolwiek z warunków wymienionych w pkt II lub budząca wątpliwości Komisji Przetargowej będzie podlegała uzupełnieniu Wezwanie do dokonania uzupełnienia Komisja Przetargowa kieruje do danego wykonawcy tylko jeden raz.

4. Organizator zastrzega możliwość zmiany zarówno warunków, jak i treści ogłoszenia.

#### IV. Informacje o sposobie porozumiewania się stron.

W niniejszym przetargu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są przez strony pisemnie lub elektronicznie za pomocą e-maila. Zawiadomienie o odrzuceniu ofert, wyborze oferty, ewentualnie unieważnieniu postępowania lub wezwaniu do uzupełnienia braków, mogą być przesyłane przez Zamawiającego elektronicznie (e-mail). Osobą uprawnioną przez Organizatora do kontaktowania się z Uczestnikami jest Pani Dominika **KUROWSKA** tel.: 22 827 28 25; e-mail: [dk@pzszerm.pl](mailto:dk@pzszerm.pl).

#### V. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tj. od dnia otwarcia ofert.

#### VI. Opis sposobu przygotowania oferty oraz oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.

1. Oferent może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
3. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści (np. w postaci wydruku komputerowego). Zaleca się złożenie oferty przy wykorzystaniu wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Oferenta muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta, zgodnie z formą reprezentacji określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla jego formy organizacyjnej.
5. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo może być przedstawione w formie oryginału lub notarialnego odpisu.
6. Wymagane dokumenty oraz oświadczenia mogą być składane w formie oryginału albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych także złożenie oferty częściowej **nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.**
9. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

10. W przypadku przestania oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami drogą pocztową, za termin złożenia oferty przyjmuje się termin, w którym oferta (przesyłka) znalazła się w siedzibie Organizatora.
11. **Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treść oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert na adres:**

**Polski Związek Szermierczy**

**02-094 Warszawa,**

**ul. Grójecka 65A**

wraz z dopiskiem:

**„Oferta na świadczenie usług zakup i dostawę 12 szt. plansz szermierczych niezbędnego w celu upowszechniania szermierki w Polsce” (znak sprawy: 9/2024 ). Nie otwierać przed 11 września 2024 r., godz. 16.00”.**

12. Przed upływem terminu składania ofert Oferent może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę. Wycofanie jest skuteczne pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie Wykonawcy w tym przedmiocie przed terminem składania ofert.
13. Oferent nie może wycofać oferty ani wprowadzić do niej zmiany po upływie terminu składania ofert.
14. Organizator zwróci niezwłocznie Oferentowi ofertę, która została złożona po terminie.
15. Organizator nie żąda wniesienia wadium.
16. Części oferty zastrzeżone przez Uczestnika jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być czytelnie oznaczone i oddzielone od jawnej części oferty. W sytuacji, gdy Oferent zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
17. Organizator zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu na każdym etapie postępowania bez wskazywania przyczyny.

**VII. Miejsce i termin składania ofert.**

1. **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 11 września 2024 r. o godz. 15.30 w siedzibie Organizatora w Warszawie przy ul. Grójeckiej 65A.**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

**VIII. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert.**

**Przepisy ogólne**

1. Przy wyborze oferty **Organizator** będzie się kierował kryterium ceny waga 100%
2. Przy ocenie ofert, wartość wagowa określona w procentach, będzie wyrażona w punktach (10 % = 1 pkt).
3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione kryterium.
4. Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu.

#### **Sposób obliczania:**

*Ocena w kryterium „Cena”*

- Ocenie podlegać będzie cena ofertowa brutto.
- Ocena punktowa oferowanej ceny polegać będzie na porównaniu cen oferowanych przez poszczególnych Wykonawców z ceną najniższą z oferowanych, przyjętą jako cena odniesienia.
- Ofertom przyznane będą punkty obliczane według wzoru:  
$$P_C = (C_N : C_O) \times 10 \text{ pkt.}$$
w tym:  
 $P_C$  – ilość przyznanych punktów zakresie ceny,  
 $C_N$  – cena odniesienia (najniższa z oferowanych),  
 $C_O$  – cena Wykonawcy.
- Max. ilość punktów w zakresie walorów finansowych, jaką może otrzymać badana oferta = 10.

*Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.*

Za najkorzystniejszą zostanie uznana ważna oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium.

Pozostałe ważne oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, z późn. zm.), w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **IX. Przepisy końcowe.**

1. Organizator poinformuje Uczestników o wyniku przetargu lub jego zamknięciu bez dokonania wyboru.
2. Organizator zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert i bez wskazywania przyczyn.
3. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez konieczności przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

#### **X. Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularza Ofertowy;

Załącznik nr 2 – Projekt umowy.

## **XI. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Ogólnego rozporządzenia Parlamentu i Rady Unii Europejskiej o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO)<sup>1</sup>:

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest Polski Związek Szermierczy z siedzibą w Warszawie przy ul. Grójeckiej 65A, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS: 0000068765,
- 2) Uzyskane dane są przetwarzane w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia niniejszego przetargu, a następnie zawarcia i wykonania umowy z wybranym oferentem (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- 3) Uzyskane dane mogą być przekazywane następującym kategoriom podmiotów: kancelarie prawne, firmy księgowo;
- 4) W sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji przysługujących praw, Oferent może skontaktować się z Administratorem poprzez dane teleadresowe zawarte w pkt 1;
- 5) Dane pozyskane w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia niniejszego przetargu są przechowywane przez okres 2 lat od dnia zakończenia przetargu, jednak nie krócej niż przez okres trwania umowy zawartej z wybranym w przetargu Wykonawcą;  

Dane osobowe pozyskane od Wykonawcy wybranego w przetargu, z którym została zawarta umowa, przechowywane są do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń z niej wynikających;
- 6) Podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest dobrowolne, lecz niezbędne do celów uczestnictwa w przetargu;
- 7) Oferent ma prawo dostępu do treści swoich danych i otrzymania ich kopii, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu oraz prawo do przenoszenia danych;
- 8) Oferent ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) Administrator dokłada najwyższych starań, aby zapewnić wszelkie środki fizyczne, techniczne i organizacyjne ochrony danych osobowych przed ich

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

DYREKTOR GENERALNY  
Polskiego Związku Szermierczego

*Jacek Słupski*

FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane dotyczące Oferenta:

- a) Nazwa (firma) albo imię i nazwisko oraz siedziba albo miejsce zamieszkania i adres: .....
- b) nr tel.: .....
- c) REGON: .....
- d) NIP: .....
- e) e-mail: .....

Składamy ofertę na zakup i dostawę fabrycznie nowych plansz szermierczych w celu realizacji upowszechniania szermierki w Polsce (znak sprawy: 9/2024).

- 2. Cena jednostkowa netto za planszę wynosi .....
- 3. Cena netto oferty za 12 szt. (\*) ..... zł. plus VAT (....%)  
..... Cena brutto oferty za 12 szt. .... (słownie: .....) )
- 4. Oświadczam, że czuję się związany ofertą przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert.
- 5. Oświadczam, że oferowane plansze szermiercze spełnia wymogi zawarte w regulaminie międzynarodowej federacji szermierczej (FIE) – Material Rules, które znajdują się na stronie Międzynarodowej Federacji Szermierczej (FIE) [www.fie.ch](http://www.fie.ch) i posiada homologację FIE.
- 6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i bezwarunkowo akceptujemy warunki przetargu i zobowiązujemy się do podpisania Umowy na warunkach zawartych ogłoszeniu w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora.
- 7. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego.
- 8. Oświadczamy, że prace związane z realizacją zamówienia zamierzamy wykonać osobiście/zamierzamy powierzyć Podwykonawcom\* w następującym zakresie:  
.....
- 9. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ..... do ..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres: e-mail [dk@pszerm.pl](mailto:dk@pszerm.pl).
- 11. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

a) Aktualny odpis z właściwego rejestru/aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony/e w dniu .....

b) Formularz cenowy.

\*- przenieść z załącznika Nr 3 do przetargu (wartość netto oferty)

Miejscowość ..... dnia .....

*(podpisy osób wskazanych  
w dokumencie uprawniającym do  
występowania w obrocie prawnym lub  
posiadających pełnomocnictwo)*

## UMOWA ZAKUPU Nr 9/2024

Zawarta w dniu ..... w Warszawie, pomiędzy:

1. Polskim Związkiem Szermierczym z siedzibą w Warszawie przy ul. Grójeckiej 65a, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. ST. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000068765 NIP 525-14-08-089 reprezentowanym przez:

Dyrektora Generalnego – Jacka **SŁUPSKIEGO**

Dyrektora Działu Księgowości – Annę **KRAWCZYK**

zwanego w dalszej części umowy: „**Zamawiającym**”,

a

2. Firmą ..... z siedzibą w..... przy ulicy ..... , wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ..... w ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ..... NIP ..... , reprezentowaną przez:

.....

.....  
zwaną w dalszej części umowy: „**Wykonawcą**”,

Do wykładni postanowień umowy stosuje się zapisy ogłoszenia,

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa 12 sztuk plansz szermierczych niezbędnego w celu realizacji upowszechniania szermierki w Polsce o wymaganiach określonej w przetargu.

### § 2

1. Realizację dostawy ustala się na okres do dnia **30.11.2024 r.**
2. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: siedziba Polskiego Związku Szermierczego, ul. Grójecka 65a, Warszawa.
3. Dostawa przedmiotu zamówienia na miejsce przeznaczenia – po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
4. Koszt transportu ponosi Wykonawca.

### § 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają wynagrodzenie

w wysokości netto ....., plus podatek VAT ....% w kwocie: .....zł.  
Łączne wynagrodzenie brutto ..... zł (słownie złotych:  
.....).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest wystawić i dostarczyć do Zamawiającego fakturę nie później niż do dnia **07.12.2024 rok** w godzinach pracy Polskiego Związku Szermierczego.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru w terminie 7 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
5. Za datę uregulowania należności Strony przyjmują obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający zapłaci za faktycznie zrealizowane dostawy i zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości asortymentu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania rachunku bankowego, na który realizowane będą płatności z tytułu realizacji niniejszej umowy, wskazanego w danych Wykonawcy objętych elektronicznym wykazem podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020, poz. 106, 568, 1065, 1106, z późn. zm.), zwanym dalej „białą listą podatników VAT”.
8. Wykonawca zobowiązany jest do podania rachunku bankowego, na który realizowana będzie płatność z tytułu realizacji niniejszej umowy, na każdej wystawionej fakturze i za każdym razem zobowiązany zapewnić, że podany rachunek spełnia wymagania, o których mowa w ust. 7.
9. Jeżeli podany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 1, tj. nie jest zawarty w danych Wykonawcy w białej liście podatników VAT, to Zamawiający ma prawo wstrzymania płatności bez ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu, tj. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne kary umowne, odsetki ustawowe i inne rekompensaty, do czasu:
  - 1) wpisania podanego na fakturze rachunku bankowego do danych Wykonawcy zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania przez Wykonawcę o tym fakcie Zamawiającego; w takim przypadku obowiązywał będzie termin płatności zgodny z fakturą (umową), a ewentualne odsetki naliczane mogą być dopiero po upływie 15 dni od dnia wpisania rachunku do danych Wykonawcy zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania o tym Zamawiającego;
  - 2) otrzymania korekty faktury, na której wskazany zostanie rachunek bankowy zawarty w danych Wykonawcy w białej liście podatników VAT; w takim przypadku obowiązywał będzie termin płatności zgodny z umową i liczony od dnia dostarczenia korekty faktury, a ewentualne odsetki naliczane mogą być dopiero po upływie tego terminu.
10. Płatność dokonywana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który spełnia wymagania, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 11.
11. W wyjątkowych okolicznościach Zamawiający ma prawo dokonać płatności na rachunek, który nie spełnia wymogów wskazanych w ust. 7.
12. Faktura będzie wystawiona po zrealizowanej dostawie, zgodnie z obowiązującymi

- przepisami prawa i zapisami umowy.
13. Faktura musi być wystawiona i dostarczona w formie zgodnej z aktualnie obowiązującymi przepisami.
  14. Faktura musi zawierać wszystkie informacje wymagane zgodnie z umową i przepisami prawa.
  15. Faktura wystawiona przez Wykonawcę i dostarczona do Zamawiającego musi zawierać, co najmniej:
    - 1) Nazwę i dane adresowe Wykonawcy;
    - 2) Numer konta na jakie należy dokonać płatności, spełniającego wymagania określone w ust. 7 i 8;
    - 3) Nazwę, ilość i cenę jednostkową asortymentu;
    - 4) Stawkę podatku VAT;
    - 5) numer umowy, której dotyczy faktura (dotyczy faktury przekazywanej za pośrednictwem platformy).
  16. W przypadku konieczności korekty faktur ze względu na naruszenie ust. 14 termin płatności liczony będzie od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury (korekty faktury), zgodnej z wymogiem określonym w umowie.
  17. Oznaczenie konta Zamawiającego na platformie (**miejsce dostarczenia faktury w formie elektronicznej**): PEPPOL 525 14 08 089.
  18. Przez fakturę w formie elektronicznej należy rozumieć fakturę formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
  19. **Miejsce dostarczenia faktury w formie papierowej**: siedziba Polskiego Związku Siermierniczego, ul. Grójecka 65a, Warszawa, piętro I, sekretariat.
  20. W przypadku dostarczenia faktury w inne miejsce niż wskazane w ust. 19 Zamawiający nie odpowiada za ewentualne zagubienie faktury, a Wykonawca, w przypadku zagubienia faktury, będzie zobowiązany do wystawienia nowej faktury, korekty faktury lub duplikaty, z zastrzeżeniem, iż termin płatności liczony będzie od dostarczenia tej faktury do miejsca określonego w ust. 19.
  21. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający, zaś koszty obsługi powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
  22. Z tytułu opóźnienia w zapłacie prawidłowo złożonej faktury Wykonawcy przysługują od Zamawiającego odsetki w wysokości ustawowej.

#### § 4

1. W przypadku konieczności przesunięcia terminu wykonania zamówienia w celu usunięcia stwierdzonych wad wykonawstwa lub opóźnienia odbioru przedmiotu umowy, Zamawiającemu należą się kary umowne.
2. Kara umowna za okres opóźnienia i nie korzystania z przedmiotu umowy z powodu wad oraz opóźnienia odbioru przedmiotu umowy, wynosi 0,2 % wartości zamówienia brutto za każdy dzień od dnia wyznaczonego na dostarczenie przedmiotu umowy do dnia odbioru.
3. Kara umowna za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0.2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczony od dnia uzgodnionego na usunięcie wad.
4. Jeśli Wykonawca będzie obciążony karami to Zamawiający może potrącić przewidziane w umowie kary pieniężne z dowolnej należności Wykonawcy.

5. W przypadku, gdy kary umowne nie zaspokoją szkody – Zamawiającemu przysługiwać będzie odszkodowanie uzupełniające do wysokości szkody.

#### **§ 5**

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność towaru określonego w § 1 niniejszej umowy za kwotę określoną w § 3 niniejszej umowy.
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu ..... lat gwarancji na przedmiot umowy, liczony od daty dostawy, zgodnie z protokołem odbioru.

#### **§ 6**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art.1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej-również w zakresie firmy.
3. Podmiot przekazujący osobom trzecim dane osobowe na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) jest zobowiązany poinformować o treści „Klauzuli informacyjnej o Przetwarzaniu Danych Osobowych” zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: [http://www.pzszer.pl/zwiazek/polityka\\_prywatności/](http://www.pzszer.pl/zwiazek/polityka_prywatności/).
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Polski Związek Szermierczy w Warszawie okazaną mu przy podpisaniu umowy. Zamawiający informuje, że w związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), administratorem danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę dobrowolnie, w celu realizacji umowy, jest Polski Związek Szermierczy w Warszawie (02-094) przy ul. Grójecka 65a.
5. Wykonawca oświadcza, że w stosunku do danych osobowych osób, których dane dotyczą, przekazanych przez wykonawcę zamawiającemu, dla których administratorem jest Polski Związek Szermierczy w Warszawie, dokonał on w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art 13 RODO.

#### **§ 7**

1. Zmiana Wykonawcy umowy jest dopuszczalna:
  - 1.1. tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego, po przedstawieniu dowodów, że nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie podlega wykluczeniu z postępowania i pozostałe warunki umowy pozostają niezmienione;

- 1.2. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
- 1.3. w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego Podwykonawców.
2. Umowa może zostać zmieniona gdy konieczność zmiany spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć, a wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
3. Dopuszcza się zmianę terminu realizacji umowy w przypadku:
  - 3.1. wystąpienia konieczności ograniczenia lub zwiększenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia,
  - 3.2. ujawnienia w trakcie wykonywania umowy okoliczności powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy,
  - 3.3. wstrzymania świadczenia dostaw przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy Wykonawcy.
4. Dopuszcza się zmianę zakresu rzeczowego umowy w przypadku zaistnienia trudności finansowych u Zamawiającego.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji umowy w § 2 ust. 1, w przypadku braku możliwości technicznych lub organizacyjnych, ze strony Zamawiającego, dokonania odbioru/przyjęcia sprzętu w wyznaczonym terminie. Zmiana taka wymaga pisemnego uzasadnienia i nie może wydłużyć terminu realizacji umowy o więcej niż 21 dni kalendarzowych.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany miejsca dostawy, jeżeli ze względów technicznych lub organizacyjnych Zamawiający nie będzie mógł dokonać odbioru dostaw w miejscu wskazanym w par. 2 ust. 2. Zmiana taka musi być dokonana nie później niż na 7 dni przed upływem terminu realizacji dostaw.
7. Zmiany wskazane w ust. 4, 5, 6 zależne są wyłącznie od Zamawiającego, a Wykonawca oświadcza, iż w przypadku zaistnienia wyżej wskazanych przesłanek zobowiązuje się do zawarcia odpowiedniego aneksu dotyczącego powyższych zmian i realizacji umowy zgodnie z tymi zmianami.
8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić tylko za zgodą obu stron w formie pisemnej (aneksu), pod rygorem nieważności.

## **§ 8**

1. W przypadku, gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają czasowe wykonanie jakichkolwiek zobowiązań umownych przez którąkolwiek ze stron umowy, określony termin wykonania zobowiązań umownych będzie przedłużony o czas trwania okoliczności „siły wyższej” oraz jej skutków, z uwzględnieniem postanowień ust. 3. Przez „siłę wyższą” Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niemożliwe do zapobieżenia.

2. W przypadku, gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami „siły wyższej” druga Strona musi być poinformowana w formie pisemnej w terminie do 7 dni od momentu ustania ww. okoliczności pod rygorem odstąpienia od umowy.
3. Gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają jednej ze Stron umowy wywiązać się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 1 miesiąc, Strony umowy mogą rozwiązać umowę w całości lub w części bez odszkodowania. W przypadku rozwiązania umowy w taki sposób, jej końcowe rozliczenie musi być uzgodnione przez obie Strony Umowy.

#### **§ 9**

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozpatrywać będzie właściwy sąd powszechny dla m. st. Warszawy.

#### **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Kodeks cywilny.

#### **§ 11**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**