

# **REGULAMIN KOMISJI NAUKOWEJ**

przy Polskim Związku Szermierczym

## **§1. Postanowienia ogólne**

1. Komisja Naukowa, zwana dalej „Komisją”, jest stałym organem doradczym i opiniodawczym Zarządu Polskiego Związku Szermierczego, zwanego dalej „PZS”.
2. Komisja działa na podstawie:
  - a) Statutu PZS;
  - b) Regulaminu Organizacyjnego PZS;
  - c) niniejszego Regulaminu;
  - d) uchwał Zarządu PZS.
3. Komisja realizuje swoje zadania w zakresie wspierania działalności naukowej, badawczej i szkoleniowej związanej z szermierką.
4. Komisja może współpracować z innymi organami PZS, klubami sportowymi, uczelniami, instytutami naukowymi, komisjami bioetycznymi, jednostkami badawczymi oraz organizacjami krajowymi i zagranicznymi.

## **§2. Cele Komisji**

1. Celem Komisji jest wspieranie rozwoju naukowego polskiej szermierki poprzez:
  - a) inicjowanie i opiniowanie badań naukowych dotyczących szermierki;
  - b) wspieranie współpracy pomiędzy środowiskiem sportowym i naukowym;
  - c) upowszechnianie wiedzy naukowej dotyczącej treningu, fizjologii, psychologii, medycyny sportowej, biomechaniki, genetyki, dietetyki i regeneracji zawodników;
  - d) opracowywanie rekomendacji dla trenerów, zawodników i władz PZS.

## **§3. Zadania Komisji**

1. Do zadań Komisji należy w szczególności:
  - a) opiniowanie projektów naukowych i badawczych związanych z szermierką;
  - b) przygotowywanie stanowisk, ekspertyz i rekomendacji dla Zarządu PZS;
  - c) współpraca z uczelniami wyższymi, instytutami badawczymi oraz komisjami bioetycznymi;
  - d) analiza aktualnych wyników badań naukowych dotyczących sportu i szermierki;

- e) inicjowanie badań dotyczących w szczególności: a) przygotowania motorycznego; b) procesu regeneracji; c) prewencji kontuzji; d) psychologii sportu; e) dietyki sportowej; f) fizjologii wysiłku; g) uwarunkowań genetycznych u zawodników;
- f) opiniowanie programów szkolenia pod kątem zgodności z aktualną wiedzą naukową;
- g) organizowanie seminariów, konferencji, szkoleń i warsztatów;
- h) wspieranie publikacji naukowych i popularnonaukowych dotyczących szermierki;
- i) przedstawianie Zarządowi PZS corocznego sprawozdania z działalności Komisji do dnia 31 stycznia roku następnego.

#### **§4. Skład Komisji**

1. Komisja składa się z 3 do 6 członków.
2. W skład Komisji mogą wchodzić:
  - a) przedstawiciele środowiska naukowego;
  - b) lekarze, fizjolodzy, genetycy, fizjoterapeuci, dietetycy i psychologowie sportu;
  - c) trenerzy szermierki;
  - d) przedstawiciele Zarządu PZS.
3. Członków Komisji, w tym Przewodniczącego, powołuje i odwołuje Zarząd PZS w drodze uchwały.
4. Komisja może wybrać spośród swoich członków Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza.
5. Kadencja Komisji trwa przez okres kadencji Zarządu PZS.
6. Członkostwo w Komisji ustaje w przypadku:
  - a) złożenia pisemnej rezygnacji;
  - b) odwołania przez Zarząd PZS;
  - c) śmierci członka;
  - d) utraty praw publicznych lub zdolności do pełnienia funkcji.

#### **§5. Przewodniczący Komisji**

1. Przewodniczący kieruje pracami Komisji.
2. Do obowiązków Przewodniczącego należy:
  - a) zwoływanie posiedzeń Komisji;

- b) ustalanie porządku obrad;
  - c) przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
  - d) reprezentowanie Komisji wobec Zarządu PZS i podmiotów zewnętrznych;
  - e) podpisywanie opinii, uchwał, protokołów i sprawozdań Komisji.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

### **§6. Posiedzenia Komisji**

1. Komisja odbywa posiedzenia nie rzadziej niż raz na pół roku.
2. Posiedzenia mogą odbywać się:
  - a) stacjonarnie;
  - b) zdalnie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - c) w trybie mieszanym.
3. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy albo na wniosek:
  - a) Zarządu PZS;
  - b) co najmniej 1/3 członków Komisji.
4. O terminie, miejscu i porządku obrad członkowie Komisji powinni zostać poinformowani co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
5. W przypadkach szczególnie uzasadnionych Przewodniczący może skrócić termin, o którym mowa w ust. 4.

### **§7. Podejmowanie decyzji**

1. Komisja podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii lub rekomendacji.
2. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Dopuszcza się podejmowanie uchwał w trybie obiegowym, w tym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

### **§8. Protokoły i dokumentacja**

1. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać:
  - a) datę i miejsce posiedzenia;
  - b) listę obecności;

- c) porządek obrad;
  - d) treść podjętych uchwał, opinii i rekomendacji;
  - e) wyniki głosowań.
3. Protokół podpisują Przewodniczący i Sekretarz Komisji.
  4. Dokumentacja Komisji przechowywana jest w biurze PZS.

#### **§9. Konflikt interesów**

1. Członek Komisji jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Komisji o wystąpieniu konfliktu interesów.
2. W przypadku wystąpienia konfliktu interesów członek Komisji nie bierze udziału w opiniowaniu ani głosowaniu w danej sprawie.
3. Informację o wyłączeniu członka Komisji odnotowuje się w protokole.

#### **§10. Postanowienia końcowe**

1. Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają uchwały Zarządu PZS.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Zarząd PZS.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się Statut PZS oraz Regulamin Organizacyjny PZS.

Regulamin został zatwierdzony przez Zarząd PZS 31.05.2026.